|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PFARREI** | |  | | | | | |
| Straße | |  | | | | | |
| Gemeinde | |  | | PLZ |  | Prov. |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | An das Verwaltungsamt  Bischöfliches Ordinariat  Domplatz 2  39100 Bozen | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **Ansuchen um Genehmigung einer außerordentlichen Tätigkeit oder Investition** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Die Pfarrei  vertreten durch  festgestellt, dass die Pfarreirechnung termingerecht eingereicht und die geschuldeten Diözesanabgaben, sowie die bisherigen Pflichtsammlungen des vergangenen Jahres ordnungsgemäß überwiesen sind | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ersucht um die Genehmigung zur Durchführung der folgenden Tätigkeit bzw. des Projektes    im Ausmaß von voraussichtlichen Gesamtkosten von  Euro. | | | | | | | |
| Es wird erklärt: | | | | | | | |
| a) | das Vorhaben ist (dringend und) notwendig, weil | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| b) | KOSTENAUFSTELLUNG: laut eingeholter Kostenvoranschläge:  Baumeisterarbeiten  Euro + MwStr. % d.h.  Euro  Euro + MwStr. % d.h.  Euro  Euro + MwStr. % d.h.  Euro  Euro + MwStr. % d.h.  Euro  Euro + MwStr. % d.h.  Euro | | c) | FINANZIERUNGSPLAN:  bisher gesicherte Finanzierungen:  Denkmalamt  Euro (zugesagt – noch nicht zugesagt)  Gemeinde  Euro (zugesagt – noch nicht zugesagt)  Euro (zugesagt – noch nicht zugesagt)  Euro (zugesagt – noch nicht zugesagt)  Eigenmittel  Euro (zugesagt – noch nicht zugesagt) | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesamtkosten  Euro | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesamtfinanzierung  Euro | |
| d) | Der Fehlbetrag, welcher aus obigen Finanzierungen nicht gedeckt ist, beträgt       Euro  und soll gedeckt werden durch: | | | | |
| Weiters wird erklärt: | | | | | |
| e) | es liegen vor: die Genehmigung des Landesdenkmalamtes,  Gutachten des Referenten für kirchliche Kunst, der Liturgiekommission, der Orgelkommission, des Inkorporationsträgers … (Zutreffendes unterstreichen) | | | | |
| f) | die Stellungnahme des Pfarrgemeinderates wurde eingeholt, der dieses Vorhaben behandelt hat in der Sitzung vom | | | | |
| g) | die Entscheidung des Pfarrverwaltungsrates mit Genehmigung des Vorhaben zusammen mit dem Kosten- und Finanzierungsplan erfolgte in der Sitzung vom | | | | |
| Ort/Datum | | Unterschrift  stellv. Vors. Pfarrverwaltungsrat  ....................................................... | | | Unterschrift  Pfarrer  ........................................... |
|  | | | | | |
| Anlagen:  1) Kostenvoranschläge,  2) Protokollauszüge des Pfarrgemeinderates und des Vermögensverwaltungsrates,  3) Genehmigungen (z.B. Landesdenkmalamt usw.) 4) Gutachten und Dokumente, die zur Durchführung des Vorhabens wichtig sind: siehe e)  5) bei Finanzierungszusagen: die amtlichen Dokumente der Bestätigung der Finanzierung  6) Fotos, graphische Unterlagen usw. | | | | | |

