

Egregio Reverendo,

Le inviamo una breve guida per la fase di registrazione al portale Sacerdote e al suo utilizzo.

La guida in allegato consta di una serie di risposte alle domande che con più frequenza vengono poste (FAQ).

Le ricordiamo che ha già ricevuto il Codice di Abilitazione nel Prospetto di Liquidazione di Aprile e Maggio 2015 e verrà riproposto in quello Aprile e Maggio 2016.

Cordiali saluti

Area Sviluppo Software

*BREVE GUIDA ALL'USO DEL
PORTALE*

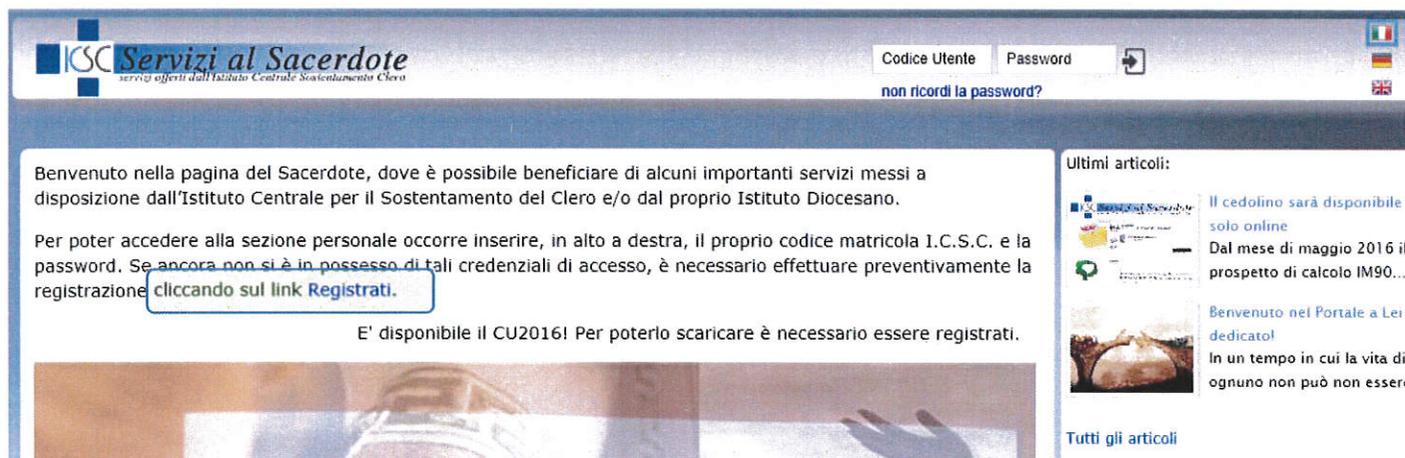
"SERVIZI AL SACERDOTE"

Sommario

Come posso registrarmi al Portale “Servizi al Sacerdote”?	4
Ho perso il cedolino contenente il codice di abilitazione	8
Ho dimenticato la password	10
Come accedo al Portale “Servizi al Sacerdote” dopo la Registrazione?	12
Come posso personalizzare la password dopo la registrazione al sito?	13
Come posso modificare il mio indirizzo di posta elettronica?	15
Posso avere i documenti per Posta Ordinaria (cartaceo)?	16
Posso scegliere di non ricevere più i documenti per Posta Ordinaria?	17

Come posso registrarmi al Portale “Servizi al Sacerdote”?

La registrazione al Portale “Servizi al Sacerdote” è consentita ai soli Sacerdoti, poiché trattasi di sito a loro dedicato, ma può essere effettuata dal personale I.D.S.C. assistendo il Sacerdote nell’acquisizione dei propri dati. Si ricorda che è necessario che il Sacerdote abbia un proprio indirizzo di posta elettronica.



Benvenuto nella pagina del Sacerdote, dove è possibile beneficiare di alcuni importanti servizi messi a disposizione dall'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero e/o dal proprio Istituto Diocesano.

Per poter accedere alla sezione personale occorre inserire, in alto a destra, il proprio codice matricola I.C.S.C. e la password. Se ancora non si è in possesso di tali credenziali di accesso, è necessario effettuare preventivamente la registrazione **cliccando sul link Registrati.**

E' disponibile il CU2016! Per poterlo scaricare è necessario essere registrati.

Ultimi articoli:

- Il cedolino sarà disponibile solo online
- Dal mese di maggio 2016 il prospetto di calcolo IM90...
- Benvenuto nel Portale a Lei dedicato!
- In un tempo in cui la vita di ognuno non può non essere

Tutti gli articoli

La registrazione è un'operazione che si compie una sola volta e per effettuarla è sufficiente:

- recarsi nel sito <https://sacerdoti.icsc.it>
- cliccare sulla voce “Registrati” (di colore blu) posta al centro della pagina.

Apparirà la seguente pagina con i dati necessari alla registrazione:

Benvenuto nella pagina di Registrazione. Per procedere è necessario compilare interamente il modulo sottostante e cliccare il tasto 'Registrati' .

A registrazione effettuata, Le sarà mostrata la password di accesso e contestualmente Le verrà inviata tramite email. Si ricorda che la password è strettamente personale in quanto consente l'accesso a dati riservati. Per qualunque necessità o chiarimento, La invitiamo a contattare l'Istituto Diocesano di appartenenza.

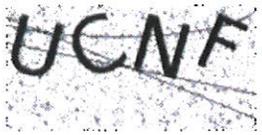
Modulo di registrazione

Codice Matricola...

Codice Fiscale...

Codice Abilitazione...

Inserisci le parole deformate che leggi nell'immagine



Email...

Conferma Email...

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
[Leggi il testo](#)

Registrati

Dettaglio indicazioni campi **Mostra/Nascondi**

- Codice Matricola:** reperibile su qualsiasi Prospetto di Calcolo inviato dall'Istituto Centrale;
- Codice Fiscale:** codice rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (Tessera Sanitaria/Codice Fiscale);
- Codice di Abilitazione:** reperibile sul primo Prospetto Integrazione (per i nuovi ingressi nel Sistema di Sostentamento Clero) o su quelli di Aprile e Maggio 2015 e 2016 (sezione annotazioni in terza pagina) inviati dall'Istituto Centrale. In caso di smarrimento si può richiederne un duplicato all'IDSC/IISC di appartenenza;
- Captcha:** copiare in maiuscolo nel campo sovrastante le lettere deformate proposte dal sito;
- Email:** inserire il proprio indirizzo di posta elettronica (email) necessario alla ricezione della password per l'accesso al sito;
- Conferma Email:** Inserire la stessa email indicata nel campo precedente;
- Trattamento dati Personali:** è necessario indicare di aver preso conoscenza delle informazioni relative al trattamento dei dati personali, cliccando il quadratino a fianco della dicitura.

Le indicazioni relative ai campi da inserire sono reperibili cliccando sul pulsante in rosso "Mostra/Nascondi". Al termine dell'inserimento dei dati, cliccare sul tasto "Registrati". Se tutti i dati sono conformi, apparirà un messaggio di conferma in alto a destra.

Tutte queste informazioni sono necessarie per evitare accessi non autorizzati al sito.

Benvenuto Rev. ██████████

Le comunichiamo che la registrazione è andata a buon fine.

Le credenziali per accedere al sito 'Servizi al Sacerdote' sono:

Matricola: ██████████

Password: ██████████

Si consiglia di salvare e conservare questa comunicazione.

E' possibile stampare la pagina corrente, oppure scaricarla in formato Pdf



Le funzionalità del sito Le permetteranno di consultare online la Sua posizione contabile e di mettersi direttamente in contatto con l'Istituto Diocesano di appartenenza.

Nel ringraziarLa anticipatamente per la fiducia accordataci, ci auguriamo che dall'utilizzo del sito possa trarre quel necessario beneficio e supporto nell'esercizio del Suo ministero.

15/03/2016

Se tutti i dati inseriti sono conformi, apparirà una schermata riepilogativa con le informazioni utili al successivo accesso al Portale.

In basso a destra le icone per stampare le credenziali e per crearne un file pdf da conservare.

ATTENZIONE: consigliare ai Sacerdoti di conservare tale documento per i futuri accessi al Portale (soprattutto nel caso di errore nell'invio della mail – errore in giallo in alto).

Portale "Servizi al Sacerdote"

Benvenuto Rev. [REDACTED]

Conferma registrazione servizi Web.

L'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero,
Le trasmette le credenziali che le consentiranno
di utilizzare i servizi Web a Lei dedicati.

Matricola: [REDACTED]

Password: [REDACTED]

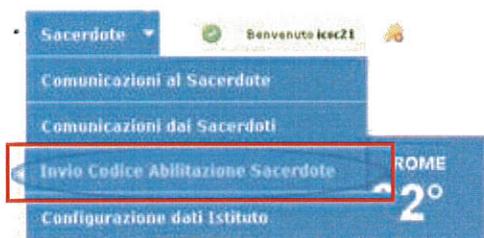
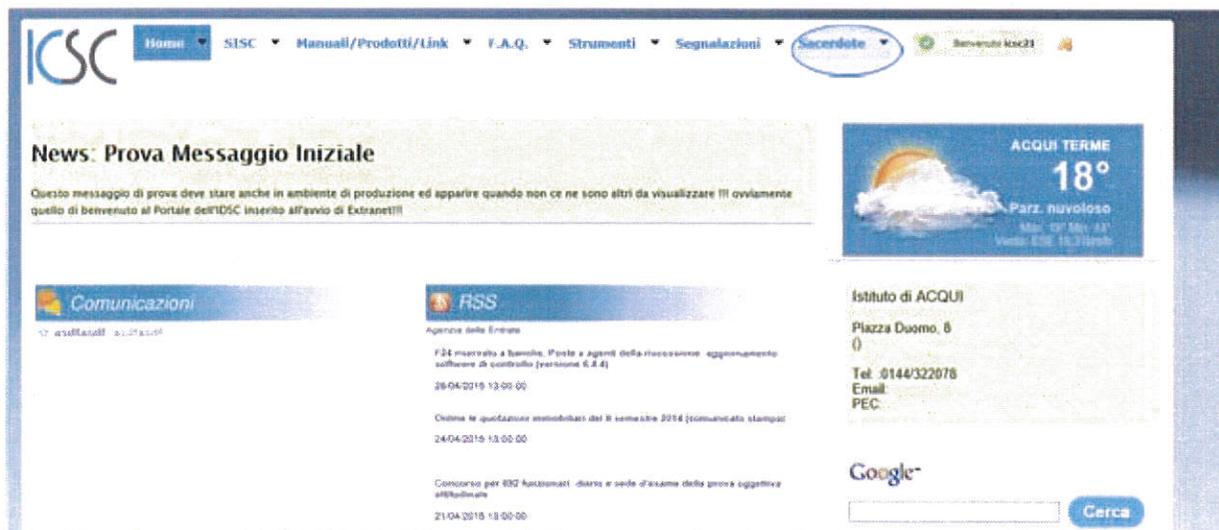
Le funzionalità presenti Le permetteranno di consultare on-line la Sua
posizione contabile e di mettersi direttamente in contatto con
l'Istituto Diocesano di appartenenza.

Nel ringraziarLa anticipatamente per la fiducia accordataci, ci auguriamo che
dell'utilizzo del sito possa trarre quel necessario beneficio e supporto
nell'esercizio del Suo ministero.

Cordiali Saluti.

Ho perso il cedolino contenente il codice di abilitazione...

Sotto la voce "Sacerdote" della "Extranet" è presente, tra le altre, la nuova funzionalità "Invio Codice di Abilitazione al Sacerdote" (disponibile solo se l'utente I.D.S.C. si è autenticato al sito).



Tale funzione permette agli Istituti Diocesani di inviare autonomamente, su richiesta del Sacerdote, il Codice di Abilitazione (codice PIN) necessario alla registrazione al Portale "Servizi al Sacerdote".

Il codice abilitazione è presente sui Prospetti di Calcolo (IM90) di Aprile e Maggio 2015 e riproposto su quelli di Aprile e Maggio 2016, nonché sul primo Prospetto di Calcolo inviato al Sacerdote in seguito al censimento nel sistema di Sostentamento Clero.


 Home ▾ Presidente ▾ Rubrica ▾ SISC ▾ Varie ▾ Strumenti ▾ Sacerdote ▾
 Benvenuto 

Invia il Codice Abilitazione (pincode) all'indirizzo email indicato

Dati richiesta

Matricola:
 Email:

[Richiesta invio Codice Abilitazione](#)


 Home ▾ Presidente ▾ Rubrica ▾ SISC ▾ Varie ▾ Strumenti ▾ Sacerdote ▾
 Benvenuto 

Conferma l'invio del Codice Abilitazione (pincode) all'indirizzo email indicato

Dati richiesta

Matricola:
 Cognome:
 Nome:
 Email:

[Conferma](#)
[Annulla](#)


 Home ▾ SISC ▾ Manuali/Prodotti/Link ▾ F.A.Q. ▾ Strumenti ▾ Segnalazioni ▾ Sacerdote ▾
 Benvenuto 

Invio ad indirizzo email Codice Abilitazione al Portale del Sacerdote

[Richiesta invio Codice Abilitazione](#)

errori:
Sacerdote
appartiene ad altro I.D.S.C.

Per procedere all'invio del Codice è necessario:

1. inserire il codice MATRICOLA.
2. l'indirizzo EMAIL del Sacerdote sarà recuperato automaticamente dagli archivi nel caso in cui il Sacerdote si fosse già iscritto, altrimenti si inserisce e si utilizzerà questo per la ricezione del Codice Abilitazione.
3. Cliccare su "Richiesta Invio Codice Abilitazione".

Dopo aver verificato i dati, alla pressione del pulsante "Conferma", il sistema controlla che il Sacerdote appartenga all'I.D.S.C. e, in caso affermativo, apparirà un messaggio di fine operazione e il Codice Abilitazione sarà inviato all'indirizzo email indicato.

Se il Sacerdote non appartiene all'Istituto Diocesano, sarà mostrato un messaggio di errore.

Ho dimenticato la password...

Per recuperare la password si può cliccare sul link “non ricordi la password?” per accedere alla schermata necessaria a richiedere l’invio di una nuova password.

The screenshot shows the login interface of the 'Servizi al Sacerdote' website. At the top left is the logo 'ISCS Servizi al Sacerdote' with the tagline 'servizi offerti dall'Istituto Centrale Sostentamento Clero'. To the right are input fields for 'Codice Utente' and 'Password', followed by a login button with a right-pointing arrow. Below the password field is a link that says 'non ricordi la password?'. In the top right corner, there are flags for Italy, Germany, and the UK. The main content area contains a welcome message: 'Benvenuto nella pagina del Sacerdote, dove è possibile beneficiare di alcuni importanti servizi messi a disposizione dall'Istituto Centrale per il Sostentamento del Clero e/o dal proprio Istituto Diocesano.' Below this, it explains that access to the personal section requires a matricola I.C.S.C. and a password, and provides a link to 'Registrati'. A note states 'E' disponibile il CU2016! Per poterlo scaricare è necessario essere registrati.' At the bottom of the main area is a photograph of a priest's hands holding a document. On the right side, there is a 'Ultimi articoli:' section with two article teasers: 'Il cedolino sarà disponibile solo online' and 'Benvenuto nel Portale a Lei dedicato!'. A link 'Tutti gli articoli' is located at the bottom of this section.



Sezione password dimenticata: Invio alla email registrata

Inserendo il proprio codice matricola , codice fiscale e codice abilitazione, una nuova password verrà generata dal sistema e inviata al proprio indirizzo email registrato.

Codice matricola:
Inserire il proprio codice matricola

Codice Fiscale:
Inserire il proprio codice fiscale

Codice Abilitazione:
Inserire il proprio codice di abilitazione

Richiedi Nuova Password

Su questa schermata sarà sufficiente inserire:

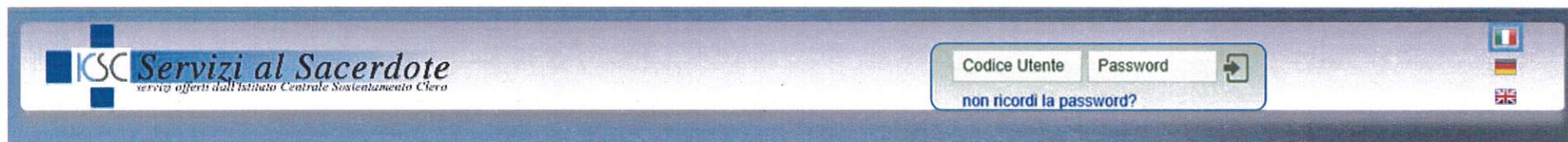
1. codice matricola
2. codice fiscale
3. codice abilitazione

infine cliccare su "Richiedi Nuova Password".

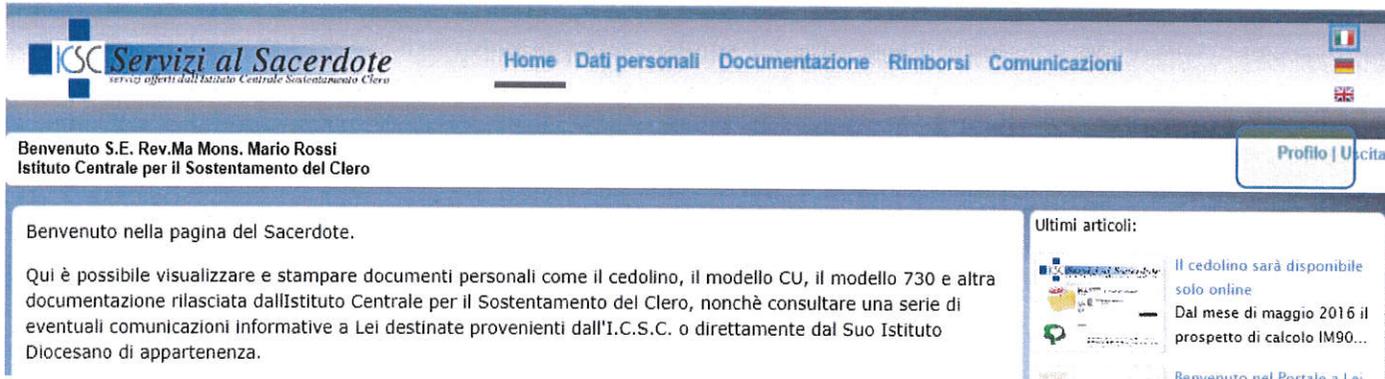
Una nuova password sarà inviata all'indirizzo email del Sacerdote e potrà poi essere modificata, personalizzandola.

Come accedo al Portale “Servizi al Sacerdote” dopo la Registrazione?

Connettendosi al sito <https://sacerdoti.icsc.it> e inserendo nel campo “codice utente” la MATRICOLA del Sacerdote e la PASSWORD personale e a seguire cliccando sull’icona posta accanto alla password.



Come posso personalizzare la password dopo la registrazione al sito?



In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

Modifica Password

Modalità invio prospetto di calcolo

Il Suo Prospetto di Calcolo sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

Ripristina invio Prospetto Integrazione tramite posta ordinaria

Dopo aver ricevuto la password in fase di registrazione, questa può essere personalizzata direttamente nel sito alla voce "Profilo" in alto a destra.

Nella schermata accanto (che appare dopo aver cliccato su "Profilo"), selezionare "Modifica Password".

Sezione cambio password

Password corrente:

Inserire la password attualmente utilizzata

Nuova password:

Mostra

Inserire la nuova password

Confermare la password:

Inserire ancora la nuova password

Cambia Password

1. Inserire la password da modificare in "Password corrente"
2. Inserire quella da registrare in "Nuova Password"
3. Digitare ancora una volta la nuova password nel campo "Confermare la password"
4. Infine premere il tasto "Cambia Password".

Se l'operazione si conclude con successo, sarà mostrata la conferma sulla schermata principale.

ATTENZIONE: la password deve essere composta da almeno 8 caratteri, preferibilmente alfanumerici (copresenza di lettere e numeri).

Come posso modificare il mio indirizzo di posta elettronica?

Direttamente alla voce *“Profilo”* nella pagina principale del Portale, in alto a destra e attraverso la pagina seguente, inserendo la nuova email nel campo indicato e cliccando la funzionalità *“Aggiorna”*.

In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

Modifica Password

Modalità invio prospetto di calcolo

Il Suo Prospetto di Calcolo sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

Ripristino invio Prospetto Integrazione tramite posta ordinaria

Indirizzo email

Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

Aggiorna

Trattamento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)

ATTENZIONE: la modifica della password verifica solamente l'esattezza formale della stessa e non scatena alcuna riprova della sua correttezza inviando automaticamente un messaggio alla stessa.

Posso avere i documenti per Posta Ordinaria (cartaceo)?

Si. Cliccare su “Ripristino invio documenti tramite posta ordinaria”

In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

Modifica Password

Modalità invio documenti

La sua documentazione sarà consultabile online e stampabile su questo sito.

Ripristino invio Documenti tramite posta ordinaria

Indirizzo email

Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

Aggiorna

Treatmento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)

Si accede a questa schermata cliccando sulla voce "Profilo" nella Home page in alto a destra.

La registrazione al sito implica l'abbandono automatico della ricezione dei documenti cartacei.

Posso scegliere di non ricevere più i documenti per Posta Ordinaria?

Si. Selezionare la casella di controllo e premere "Acconsento".

In questa sezione è possibile modificare alcune impostazioni del proprio profilo

Modifica password per accesso al sito

Modifica Password

Modalità invio documenti

I suoi Prospetti di Calcolo e i Modelli CU saranno sempre disponibili online e stampabili direttamente dal sito. Dando il Suo consenso, Non riceverà più i documenti in oggetto tramite posta ordinaria e contribuirà a rispettare l'ambiente attraverso il risparmio della carta.

Acconsento

Indirizzo email

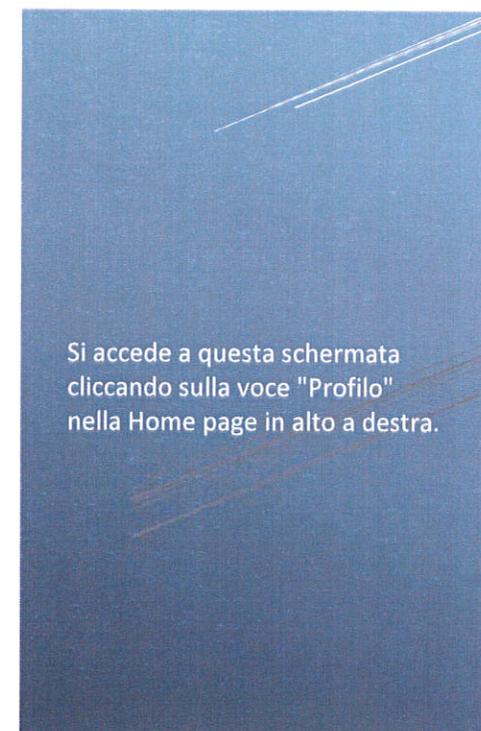
Può modificare il Suo indirizzo email inserendolo qui di seguito:

mario.rossi@prova.it

Aggiorna

Trattamento dati personali

[Leggi il testo approvato al momento della registrazione](#)



Si accede a questa schermata cliccando sulla voce "Profilo" nella Home page in alto a destra.