



## La Diocesi Bolzano-Bressanone cerca supporto per la contabilità (m/f/d)

### Mansioni

- Contabilità di tutte le operazioni commerciali
- Liquidazioni periodiche IVA
- Rapporto trimestrale IVA
- Liquidazioni annuali IVA
- Preparazione e invio delle fatture
- Preparazione dei documenti relativi alle retribuzioni per (con l'ufficio paghe)
- Inserimento dei pagamenti nell'homebanking
- Controllo dei saldi bancari
- Rapporti Istat
- Preparazione del bilancio con il consulente fiscale

### Profilo

- Diploma di ragioneria e/o esperienza nella contabilità
- Senso di responsabilità, capacità di lavorare in gruppo, iniziativa
- Discrezione, lealtà e flessibilità
- Modo di lavorare indipendente e analitico
- Conoscenze informatiche MS Office, ev. Radix

### Offriamo

- Ambiente di lavoro piacevole e posto di lavoro sicuro a Bolzano
- Attività variegata
- Impiego diretto part-time 19 ore, eventualmente di più,
- a tempo indeterminato

**Saremo lieti di ricevere la vostra candidatura!**



DIOZESE BOZEN-BRIXEN  
DIOCESI BOLZANO-BRESSANONE  
DIOZEJA BULSAN-PERSENON

Diocesi Bolzano-Bressanone  
Piazza Duomo 2, 39100 Bolzano | [personal@bz-bx.net](mailto:personal@bz-bx.net)