



Die Diözese Bozen-Brixen sucht Verstärkung für die Buchhaltung (m/w/d)

Aufgaben

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Monatliche MwSt. Abrechnung
- MwSt. Quartalsmeldung
- Jährl. MwSt. Abrechnung
- Erstellen und Versand von Rechnungen
- Vorbereiten Lohnunterlagen zum Verbuchen (mit Lohnbüro)
- Eingabe Zahlungen homebanking
- Kontrolle Banksalden
- Istat-Meldungen
- Bilanzerstellung mit Steuerberater

Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Oberschule und/oder Erfahrung in Buchhaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- Diskretion, Loyalität und Flexibilität
- Selbständige analytische Arbeitsweise
- Computerkenntnisse MS Office, ev. Radix

Wir bieten

- Angenehmes Arbeitsumfeld sowie sicheren Arbeitsplatz in Bozen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Direktanstellung Teilzeit 19 Stunden, ev. mehr, unbefristet

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



DIÖZESE BOZEN-BRIXEN
DIOCESI BOLZANO-BRESSANONE
DIOZEJA BULSAN-PERSENON

Diözese Bozen-Brixen
Domplatz 2, 39100 Bozen | personal@bz-bx.net