|  |  |
| --- | --- |
| **KULTURGÜTERSCHUTZ – PROTEZIONE BENI CULTURALI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kulturgüterschutz** | **Protezione dei beni culturali** |
| **Konkrete Empfehlungen – Notfallplan** | **indicazioni operative - piano di emergenza** |
| Link:  [Handbuch Kulturgüterschutz: Notfallplan und Handlungsempfehlungen | Museen | Landesverwaltung | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](https://www.provinz.bz.it/kunst-kultur/museen/852.asp) | Link:  [Manuale di protezione dei beni culturali: piano di emergenza e indicazioni operative | Musei | Amministrazione provinciale | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](https://www.provincia.bz.it/arte-cultura/musei/852.asp) |

Le parrocchie sono proprietarie e custodi di importanti beni culturali e dovrebbero adempiere il più possibile all'obbligo di proteggerli.

Come prima misura per prevenire danni e proteggere i beni culturali in caso di incendio, ingresso di acqua, rottura di tubature, inondazioni o altri danni, è pertanto opportuno avviare quanto segue:

1. controllare l'inventario dei beni culturali, vedi l’inventario deposto nell'ufficio parrocchiale, e individuare gli oggetti che in caso di danni devono essere recuperati immediatamente;
2. ispezionare il locale o il luogo in cui sono conservati gli archivi e le opere d'arte e valutare il rischio di pericolo;
3. contattare il responsabile dei vigili del fuoco e valutare il rischio di danni e le misure per la tutela dei beni culturali;
4. predisporre le misure preventive e protettive da adottare immediatamente;
5. redigere un “piano di emergenza” (vedi i moduli in allegato), tenendo conto dei suggerimenti del Manuale per la protezione dei beni culturali. Questi documenti si raccolgono in una “cartella di emergenza”, che sarà depositata nell'ufficio parrocchiale e presso i vigili del fuoco.

I moduli più importanti, che si trovano nel Manuale sulla protezione dei beni culturali, sono stati adattati alle esigenze delle parrocchie.

F.1 Ambito di applicazione piano di emergenza – Descrizione dell’istituzione

F.2 Elenco planimetrie (?)

F.3 Registro beni culturali meritevoli di salvaguardia

F.4 Scheda oggetto

F.5 Piano intervento

F.6 Mappa operativa Vigili del Fuoco

F.7 Elenco contatti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | | | | | | | **F.1** |
|  | | | | | | | | | |
| Ambito di applicazione piano di emergenza – Descrizione dell’istituzione | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| *Il presente piano di emergenza per la protezione dei beni culturali ha per scopo la tutela del valore culturale di questo manufatto o stock.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| *Denominazione dell‘Istituzione:* | **Parrocchia ….** | | | | | | | | |
| Via n.. | Via 1 | | | | | | | | |
| Comune | Xxxx | | | | | | | | |
| Coordinate |  | | | | | | | | |
| Telefono | 0473 257 555 | | | | | | | | |
| E-Mail | [pfarrei.abc@gmail.com](mailto:pfarrei.abc@gmail.com) | | | | | | | | |
| Propretario/gestore |  | | Telefon | |  | | Mobil | |  |
| Amministratore |  | | Telefon | | 0473 257 555 | | Mobil | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Contatti** | | | | | | | | | |
| **Nome** | | **Funzione** | | **Telefono** | | **Cellulare** | | **E-Mail** | |
| **Xyz** | | **Pfarrer** | |  | | **380 300000** | | [pfarrei.abc@gmail.com](mailto:pfarrei.abc@gmail.com) | |
| **fmL** | | **Pfarrverwalter** | |  | | **335 123456** | | [joh.franz@pfarrei.it](mailto:joh.franz@pfarrei.it) | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | **F.2** |
|  | |
| Elenco planimetrie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planimetrie disponibile** | | |
| **1** | Planimetria dell’edificio |  |
| **2** | Piano antincendio |  |
| **3** | Piano d’intervento Vigili del Fuoco |  |
| **4** | Piano di sgombero ed evacuazione |  |
| **5** | Piano di arredamento |  |
| **6** | Tavole impianti |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | | **F.3** | |
|  | | | | | | |
| **Registro beni culturali meritevoli di salvaguardia** (manufatti singoli e stock) | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| Proprietario | |  | | | | |
| Depositiario | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| n. | Denominazione | | | | n.. Scheda | |
| 1 |  | | | | **1** | |
| 2 |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| 3 |  | | | |  | |
| 4 |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | | | **F.4** | | |
|  | | | | | | | |
| Scheda oggetto scheda n. | | | | | **1** | | |
|  | | | | | | | |
| *Ogetto/stock* | | *Oggetto n.* | *Luogo* | | | | |
| **Pfarrkirche** | | **1** | **Kirchplatz** | | | | |
|  | | | | | | | |
| manufatto |  | | | | | | |
| n. oggetti |  | | | | | | |
| Funzione |  | | | | | | |
| Tipo |  | | | | | | |
| Provenienza |  | | | | | | |
| Conservazione |  | | | | | | |
| Massa |  | | | | | | |
| Misurazioni |  | | | | | | |
| Descrizione |  | | | | | | |
| Stato |  | | | | | | |
| Materiale |  | | | | | | |
| Datazione |  | | | | | | |
| N. Inventario/Segnatura |  | | | | | | |
| Risichio |  | | | | | | |
| Ordine di priorità |  | | | 1 | | 2 | 3 |
| *Immagine* | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | | | | **F.5** | | |
|  | | | | | | | | |
| Piano intervento | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| *Denominazione dell‘Istituzione:* |  | | | | | | | |
| Via, n. |  | | | | | | | |
| Comune |  | | | | | | | |
| Coordinate |  | | | | | | | |
| Telefono |  | | | | | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | |
| Proprietario/gestore |  | | Telefon |  | Mobil | | |  |
| Amministratore |  | | Telefon |  | Mobil | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **Accesso macchine** | |  | | | | | | |
| **Altri accessi** | |  | | | | | | |
| **Fornitura Acqua** | |  | | | | | | |
| **Informazioni neccessari** | |  | | | | | | |
| Ambiti da tutelare | |  | | | | | | |
| *Grafische Darstellung (Geobrowser)* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | **F.6** | |
|  | | | | |
| Mappa operativa Vigili del Fuoco | | | |  |
|  | | | | |
| **Edificio** |  | | | |
| **Parte edificio** |  | | | |
| **Fornitura acqua** |  | | | |
| **Informazioni necessarie** |  | | | |
| **Ambiti, oggetti da tutelare** |  | | | |
| Oggetti da salvare |  | | | |
| Planimetria |  | **Personen:**   **2**  **Verbringungsart:** **Tragen**  **Werkzeuge:**  **Handschuhe** | | |
| Weitere Hinweise: |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTEZIONE DEI BENI CULTURALI** | | | | | **F.7** |
|  | | | | | |
| **Elenco contatti** | | | | |  |
|  | | | | | |
| **Proprietario / gestore** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Comune** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Vigili del Fuoco** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Polizia/Carabinieri** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Servizi di soccorso** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Protezione civile** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Uffici proviciali** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Altro** | | | | | |
| **Name** | **Funktion** | **Telefon** | **Mobil** | **E-Mail** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |