

FOLIUM DIOECESANUM

Bauzanense – Brixinense

INHALT / INDICE

APOSTOLISCHER STUHL/SEDE APOSTOLICA	
„Peterspfennig“ 2017	189
Obolo di San Pietro 2017	190
DIÖZESANBISCHOF/VESCOVO DIOCESANO	
Personalveränderungen und Ernennungen in der Diözese	191
Avvicendamenti e nomine in diocesi	192
Errichtung von Seelsorgeeinheiten	194
Erezione di unità pastorali	194
Statut des Priesterrates	195
Statuto del Consiglio presbiterale	198
Statut des Pastoralrates	201
Statuto del Consiglio pastorale	205
BISCHÖFLICHES ORDINARIAT/CURIA VESCOVILE	
<i>Generalvikar/Vicario generale</i>	
<i>Theologiestudium in Brixen</i>	
*Diplomstudium in Fachtheologie und Religionspädagogik an der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen	209
*Brixner Theologische Kurse	210
*Brixner Theologische Kurse Plus	212
Studio Teologico Accademico di Bressanone	213
Iscrizioni all'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Bolzano, anno accademico 2017/18	214

<i>Offizial/Vicario giudiziale</i>	
Konkordats-Ehe für italienische Staatsbürger mit Wohnsitz im Ausland	216
Matrimonio concordatario di cittadini italiani residenti all'estero	217
Konkordats-Ehe zwischen ausländischen Staatsangehörigen	218
Matrimonio concordatario tra cittadini stranieri	218
<i>Seelsorgeamt/Ufficio pastorale</i>	
Angebote zur Tourismuspastoral	219
Sussidi per la pastorale del turismo	220
<i>Amt für Schule und Katechese/Ufficio scuola e catechesi</i>	
Ausbildung Initiationssakramente – Ankündigung	221
<i>Missio Bozen-Brixen/Centro missionario diocesano</i>	
Christophorus-Aktion am 23. Juli 2017	222
Domenica di San Cristoforo, 23 luglio 2017	223

„Peterspfennig“ 2017

„Der ‚Peterspfennig‘ ist der bezeichnendste Ausdruck der Teilhabe aller Gläubigen an den wohltätigen Initiativen des Bischofs von Rom für die Weltkirche. Diese Geste hat nicht nur einen praktischen, sondern auch einen deutlichen symbolischen Wert als Zeichen der Einheit mit dem Papst und der Sorge für die Bedürfnisse der Brüder und Schwestern, und deshalb besitzt dieser Dienst einen vornehmlich kirchlichen Wert.“ (Aus der Ansprache von Papst Benedikt XVI. bei der Audienz für den „Circolo San Pietro“ am 25. Februar 2006).

Die Spenden der Gläubigen für den Heiligen Vater werden in den kirchlichen Hilfswerken und für humanitäre Aufgaben der sozialen Förderung sowie zum Teil auch zur Unterstützung einiger Aktivitäten des Heiligen Stuhls verwendet. Als Oberhirte der Gesamtkirche nimmt sich der Heilige Vater auch der materiellen Notlagen armer Diözesen oder in ernste Schwierigkeiten geratener Ordensgemeinschaften und Einzelpersonen an (Arme, Kinder, Alte, Menschen am Rande der Gesellschaft, Opfer von Kriegen und Naturkatastrophen; Förderung und Erhaltung der sozialen Kommunikationsmittel; besondere Hilfszahlungen an in Not befindliche Bischöfe oder Diözesen, ökumenische und interreligiöse Aktivitäten, katholische Erziehung, Hilfe für Flüchtlinge und Migranten, usw.).

Alle Gläubigen der Diözese sind aufgerufen, am **Sonntag, 25. Juni 2017** ihren Beitrag zum „**Peterspfennig**“ zu leisten.

Den Herren Pfarrern wird für die Durchführung der Kirchensammlung herzlich gedankt.

Im Jahr 2016 konnten dem Hl. Stuhl 44.000 € überwiesen werden.

Obolo di San Pietro 2017

“L’obolo di San Pietro’ è l’espressione più tipica della partecipazione di tutti i fedeli alle iniziative di bene del Vescovo di Roma nei confronti della Chiesa universale. E’ un gesto che ha valore non soltanto pratico, ma anche fortemente simbolico, come segno di comunione col Papa e di attenzione alle necessità dei fratelli; e per questo servizio possiede un valore squisitamente ecclesiale” (Discorso di Papa Benedetto XVI ai Soci del Circolo di San Pietro, 25 febbraio 2006).

Le offerte dei fedeli al Santo Padre sono destinate alle opere ecclesiali, alle iniziative umanitarie e di promozione sociale, come anche al sostentamento delle attività della Santa Sede. Il Papa, come Pastore di tutta la Chiesa, si preoccupa anche delle necessità materiali di diocesi povere, istituti religiosi e fedeli in gravi difficoltà (poveri, bambini, anziani, emarginati, vittime di guerre e disastri naturali; aiuti particolari a vescovi o diocesi in necessità, educazione cattolica, aiuto a profughi e migranti, ecc.).

Tutti i fedeli della diocesi sono invitati, **domenica 25 giugno 2017**, a offrire generosamente il loro contributo per **l’Obolo di San Pietro**.

Un grazie ai parroci per la loro collaborazione.

Il contributo della nostra diocesi per l’anno 2016 è stato di € 44.000.

Personalveränderungen und Ernennungen in der Diözese

1. Ernennung zum Seelsorger

Artur Awdaljan zum Seelsorger in Sinich (20.02.2017)

P. George Parecattil Yacob CFIC zum Seelsorger in der Pfarrei zur Heiligen Familie/Bozen und zum Mitarbeiter in der Krankenhauseelorge am Regional-krankenhaus Bozen (14.02.2017)

2. Weitere Ernennungen und Personalveränderungen

Dr. Ulrich Fistill zum Direktor der Bibliothek der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen und damit zugleich zum Direktor der Diözesanbibliothek für weitere drei Jahre (01.02.2017)

Francesco Bigolin zum Vorsitzenden der „Azione Cattolica Italiana“ der Diözese Bozen-Brixen für weitere drei Jahre (09.05.2017)

Mario De Luca zum Vorsitzenden der „Consulta diocesana delle Aggregazioni Laicali“ für weitere drei Jahre (03.03.2017)

Dr. Erika Kustatscher zur Direktorin des Diözesanarchivs innerhalb der kirchlichen Stiftung „Hofburg Brixen: Diözesanmuseum und Diözesanarchiv“ (03.04.2017).

Mag. Peter Schwienbacher zum Referenten für kirchliche Kunst und Kulturgüter am Verwaltungsamt des Bischöflichen Ordinariates (01.05.2017)

3. Ernennungen zu Pfarrverantwortlichen für die laufende Amtsperiode des Pfarrgemeinderates

Pfarrei Mauls: Toni Puner (01.02.2017)

Pfarrei Rentsch: Renate Egger Trockner (14.02.2017)

Pfarrei Vierschach: Renate Mair Burgmann (14.02.2017)

Pfarrei Steinhaus: Klara Hofer Grandegger (29.03.2017)

Pfarrei St. Jakob in Ahrn: Konrad Testor (29.03.2017)

Pfarrei St. Peter in Ahrn: Friedrich Fischer (29.03.2017)

Pfarrei Prettau: Klaus Michael Stolzlechner (29.03.2017)

Pfarrei Mölten: Alfons Stanger (19.04.2017)

Pfarrei Flaas: Konrad Mittelberger (19.04.2017)

Pfarrei Sarns: Norbert Volgger (09.05.2017)

4. Entpflichtungen

Paolo Crescini, entpflichtet als Kooperator in den Pfarreien der Seelsorgeeinheit Dekanat Leifers (01.03.2017)

Dr. Michael Mitterhofer, entpflichtet als Referent für kirchliche Kunst- und Kulturgüter am Verwaltungsamt des Bischöflichen Ordinariates (01.05.2017)

Dr. Eduard Scheiber, entpflichtet als Direktor des Diözesanarchivs innerhalb der kirchlichen Stiftung „Hofburg Brixen: Diözesanmuseum und Diözesanarchiv“ (03.04.2017)

dott. Pierluigi Tosi, entpflichtet als Verantwortlicher für die Ständigen Diakone in italienischer Sprache und als Mitarbeiter im Referat für Liturgie am Bischöflichen Ordinariat (01.02.2017)

Avvicendamenti e nomine in diocesi

1. Nomina a collaboratore parrocchiale

Artur Awdaljan, viene nominato collaboratore parrocchiale a Sinigo (20.02.2017)

P. George Parecattil Yacob CFIC, viene nominato collaboratore parrocchiale nella parrocchia Sacra Famiglia/Bolzano e assistente spirituale presso l'ospedale regionale di Bolzano (14.02.2017)

2. Ulteriori nomine e avvicendamenti

Dr. Ulrich Fistill, viene nominato direttore della biblioteca dello Studio Teologico Accademico Bressanone e quanto tale direttore della biblioteca diocesana per ulteriori tre anni (01.02.2017)

Francesco Bigolin, viene nominato presidente dell'Azione Cattolica Italiana della diocesi di Bolzano-Bressanone per ulteriori tre anni (09.05.2017)

Mario De Luca, viene nominato presidente della Consulta diocesana delle Aggregazioni Laicali per ulteriori tre anni (03.03.2017)

Dr. Erika Kustatscher, viene nominata direttrice dell'Archivio diocesano entro la fondazione di religione "Palazzo Vescovile: museo diocesano e archivio diocesano" (03.04.2017).

Mag. Peter Schwienbacher, viene nominato responsabile per i beni culturali ecclesiastici presso l'Ufficio amministrativo della Curia vescovile (01.05.2017)

3. Nomine a responsabile parrocchiale per l'attuale periodo di carica del Consiglio pastorale parrocchiale

Parrocchia di Mules: Toni Puner (01.02.2017)

Parrocchia di Rencio: Renate Egger Trockner (14.02.2017)

Parrocchia di Versciaco: Renate Mair Burgmann (14.02.2017)

Parrocchia di Cadipietra: Klara Hofer Grandegger (29.03.2017)

Parrocchia di San Giacomo in Valle Aurina: Konrad Testor (29.03.2017)

Parrocchia di San Pietro in Valle Aurina: Friedrich Fischer (29.03.2017)

Parrocchia di Predoi: Klaus Michael Stolzlechner (29.03.2017)

Parrocchia di Meltina: Alfons Stanger (19.04 2017)

Parrocchia di Valas: Konrad Mittelberger (19.04 2017)

Parrocchia di Sarnes: Norbert Volgger (09.05.2017)

4. Esoneri

Paolo Crescini, lascia l'incarico di cooperatore nelle parrocchie dell'Unità pastorale decanato di Laives (01.03.2017)

Dr. Michael Mitterhofer, lascia l'incarico di responsabile per i beni culturali ecclesiastici presso l'Ufficio amministrativo della Curia vescovile (01.05.2017)

Dr. Eduard Scheiber, lascia l'incarico di direttore dell'Archivio diocesano entro la fondazione di religione "Palazzo Vescovile: museo diocesano e archivio diocesano" (03.04.2017)

dott. Pierluigi Tosi, lascia l'incarico di responsabile per i diaconi permanenti di lingua italiana e di collaboratore nel settore liturgia presso la Curia vescovile (01.02.2017)

Errichtung von Seelsorgeeinheiten

Diözesanbischof Ivo Muser hat per Dekret folgende Seelsorgeeinheiten errichtet:

- die „**Seelsorgeeinheit Dekanat Leifers**“ mit den Pfarreien Leifers, Seit, Branzoll, Pfatten, Steinmannwald und St. Jakob bei Bozen, mit gleichem Datum wurde Dekan Mag. Walter Visintainer zum Leiter dieser Seelsorgeeinheit ernannt. Wirkung: 11. Februar 2017
- die „**Seelsorgeeinheit Latsch-Martell**“ mit den Pfarreien Latsch, Morter, Martell, Goldrain und Tarsch, mit gleichem Datum wurde Pfarrer Johann Lanbacher zum Leiter dieser Seelsorgeeinheit ernannt. Wirkung: 12. Februar 2017

Erezione di unità pastorali

Il Vescovo diocesano Ivo Muser, con decreto, ha eretto le seguenti Unità pastorali:

- **“Unità pastorale decanato di Laives”**, che comprende le parrocchie di Laives, La Costa, Bronzolo, Vadena, Pineta e San Giacomo di Bolzano, nominando responsabile della stessa il decano Mag. Walter Visintainer. Decorrenza: 11 febbraio 2017
- **“Unità pastorale Laces-Martello”**, che comprende le parrocchie di Laces, Morter, Martello, Coldrano e Tarres, nominando responsabile della stessa il parroco Johann Lanbacher. Decorrenza: 12 febbraio 2017

Statut des Priesterrates der Diözese Bozen-Brixen

Aufgaben

1. Der Priesterrat ist ein Kreis von Priestern, der als Repräsentant des Presbyteriums gleichsam Senat des Bischofs ist und den Bischof bei der Leitung der Diözese nach Maßgabe des Rechtes unterstützt (Can. 495 § 1 des CIC).
2. Neben den vom allgemeinen Kirchenrecht ihm zustehenden Aufgaben behandelt der Priesterrat Fragen, die ihm der Bischof zur Beratung zuteilt. Vor allem sind es jene Anliegen und Fragen, die das Leben und den Dienst der Priester betreffen.

Zusammensetzung und Bestellungsmodus

3. Zum Priesterrat gehören folgende Mitglieder:
 - 18 von den wahlberechtigten Diözesan- und Ordenspriestern gewählte Priester;
 - 6 vom Bischof ernannte Priester;
 - 3 von den Orden und Kongregationen delegierte Priester;
 - Mitglieder von Amts wegen: der Generalvikar, der Bischofsvikar für den Klerus, der Regens des Priesterseminars, der Leiter des Seelsorgeamtes (sofern er Priester ist) und der Leiter des Verwaltungsamtes (sofern er Priester ist).
4. Aktives und passives Wahlrecht haben alle in der Diözese inkardinierten Weltpriester sowie die Weltpriester aus anderen Diözesen und die Ordenspriester, die mit bischöflichem Auftrag in der Seelsorge arbeiten. Jeder wahlberechtigte Priester kann in geheimer Briefwahl fünf Namen wählen. Als gewählt gelten jene 18 Priester, die am meisten Stimmen erhalten und das Mandat annehmen.

Organisation und Arbeitsweise

5. Den Vorsitz bei den Sitzungen des Priesterrates führt der Bischof oder ein von ihm ernannter Vertreter.
6. Die organisatorischen Aufgaben besorgt der geschäftsführende Ausschuss. Er besteht aus sieben Mitgliedern: Moderator, stellvertretender Moderator, vier weitere Mitglieder und Sekretär, die alle aus dem Priesterrat genommen werden.
7. Sechs Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses werden mit Ausnahme des Sekretärs in der ersten Sitzung für die Dauer der Amtsperiode

von den Mitgliedern des Priesterrates mit einfacher Stimmenmehrheit gewählt.

8. Der Moderator wird ebenfalls in der ersten Sitzung des Priesterrates von den Mitgliedern des Priesterrates für die Dauer der Amtsperiode aus der Reihe der sechs Ausschussmitglieder gewählt. Im ersten und im zweiten Wahlgang ist die absolute Mehrheit erforderlich, im dritten genügt die einfache Mehrheit. Anschließend wird mit gleichem Wahlmodus der stellvertretende Moderator vom gesamten Priesterrat gewählt.
Der Moderator leitet die Sitzungen und führt den Vorsitz im geschäftsführenden Ausschuss. Er soll sowohl der italienischen als auch der deutschen Sprache mächtig sein.
9. Der Sekretär wird durch den Moderator nach Rücksprache mit den anderen Mitgliedern des geschäftsführenden Ausschusses bestellt. Er verschickt die Einladungen, führt die Protokolle, ist Stimmzähler und besorgt die Aufbewahrung der Akten.
10. Der Priesterrat tritt jährlich wenigstens zweimal zu einer ordentlichen Sitzung zusammen. Die Einberufung zu den ordentlichen Sitzungen erfolgt schriftlich durch den Moderator und muss wenigstens drei Wochen vor dem Sitzungstermin abgesandt werden.
Außerdem kann er zu einer außerordentlichen Sitzung auf Antrag des Bischofs oder eines Drittels der Mitglieder einberufen werden, die in diesem Fall mit dem Antrag auch den gewünschten Tagesordnungspunkt dem geschäftsführenden Ausschuss mitteilen müssen.
11. Die Tagesordnung wird vom geschäftsführenden Ausschuss im Einvernehmen mit dem Bischof festgesetzt und muss den Mitgliedern des Priesterrates mit der Einladung zur Sitzung zugeschickt werden. Anträge zur Tagesordnung der ordentlichen Sitzungen können jederzeit von den Mitgliedern des Priesterrates an den geschäftsführenden Ausschuss gestellt werden, der entscheidet, ob und wann sie auf die Tagesordnung kommen.
12. Zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung können vom Diözesanbischof oder vom geschäftsführenden Ausschuss Fachberater oder Sachberater beigezogen werden. Ebenso kann der Priesterrat zur Bearbeitung bestimmter Aufgaben oder zur Erarbeitung von Unterlagen Arbeitsausschüsse oder Kommissionen einsetzen. Jeder Ausschuss und jede Kommission wählt den Vorsitzenden. Zur Arbeit in solchen Ausschüssen und Kommissionen können vom Vorsitzenden auch Personen beigezogen werden, die nicht Mitglieder des Priesterrates sind, deren Namen aber dem Priesterrat mitgeteilt werden sollen.
13. Zu Beginn der Sitzung wird das Protokoll der vorausgehenden Sitzung genehmigt. Anträge zur Geschäftsordnung werden sofort berücksichtigt.

Der Moderator kann eine angemessene Begrenzung der Redezeit festsetzen.

14. Betrifft eine Diskussion oder Abstimmung ein Mitglied des Priesterrates oder das von ihm betreute Amt in persönlicher Weise, möge der Betroffene die Sitzung, wie es üblich ist, zeitweise verlassen, damit die Freiheit des Wortes und der Wahl nicht beeinträchtigt werden.
15. Der Priesterrat ist beschlussfähig, wenn zwei Drittel der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Beschlüsse werden mit absoluter Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefällt.
16. Geheime Abstimmung ist erforderlich bei der Wahl des Moderators, des stellvertretenden Moderators und der Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses sowie in allen weiteren Fällen auf Wunsch des Herrn Bischofs oder auf Wunsch von wenigstens einem Drittel der stimmberechtigten Mitglieder.
17. Das Protokoll der Sitzung wird innerhalb von vier Wochen allen Mitgliedern des Priesterrates zugeleitet und wenigstens auszugsweise im Diözesanblatt veröffentlicht.
18. Die Amtszeit des Priesterrates beträgt fünf Jahre.
19. Änderungen der Statuten können mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder (wobei wenigstens zwei Drittel der Mitglieder des Priesterrates anwesend sein müssen) und mit der Zustimmung des Herrn Bischofs vorgenommen werden.
20. Für Fragen, die dieses Statut nicht ausdrücklich regelt, gelten die Bestimmungen des Codex Juris Canonici.

Das vorliegende Statut des Priesterrates wird hiermit approbiert und in Kraft gesetzt.

*+Ivo Muser
Bischof von Bozen-Brixen*

*Bozen, am Fest Christi Himmelfahrt, den 28. Mai 2017
Prot. Nr. 147/17*

Statuto del Consiglio presbiterale della diocesi di Bolzano-Bressanone

Compiti

1. Il Consiglio presbiterale è un gruppo di sacerdoti che, rappresentando il presbitero, funge da senato del Vescovo; ad esso spetta coadiuvare il Vescovo nel governo della Diocesi a norma del diritto canonico (cfr. can. 495 § 1 CIC).
2. Oltre ai compiti previsti dal diritto canonico, il Consiglio presbiterale affronta le questioni ad esso sottoposte dal Vescovo per la richiesta di un parere. Si tratta anzitutto delle esigenze e delle problematiche relative alla vita e al ministero dei sacerdoti.

Composizione e istituzione

3. Il Consiglio presbiterale si compone di:
 - 18 membri eletti dal clero diocesano e religioso avente diritto di voto;
 - 6 membri nominati dal Vescovo;
 - 3 membri delegati dagli ordini e istituti religiosi;
 - i membri di diritto: il Vicario generale, il Vicario episcopale per il clero, il Rettore del Seminario Maggiore, il Direttore dell'Ufficio pastorale (solo se sacerdote) e il Direttore dell'Ufficio amministrativo (solo se sacerdote).
4. Il diritto di voto attivo e passivo per l'elezione del Consiglio presbiterale compete a tutti i sacerdoti secolari incardinati in diocesi, come pure ai sacerdoti secolari di altre diocesi e ai religiosi con incarico pastorale da parte del Vescovo. Ogni sacerdote, tramite elezione segreta, può scegliere tra cinque nomi. Sono considerati eletti i 18 sacerdoti che hanno ricevuto il maggior numero di voti e che accettano l'incarico.

Organizzazione e modalità di lavoro

5. La presidenza delle sedute del Consiglio presbiterale spetta alla persona del Vescovo o di un suo delegato.
6. La giunta esecutiva cura i compiti organizzativi. Essa si compone di sette membri – moderatore, vice moderatore, quattro altri membri e un segretario - appartenenti al Consiglio presbiterale.
7. I sei membri della giunta esecutiva (escluso il segretario) vengono eletti dai membri del Consiglio presbiterale a maggioranza semplice nella prima seduta per la durata del Consiglio stesso.

8. Il moderatore viene eletto ugualmente nella prima seduta del Consiglio presbiterale dai membri del Consiglio per la durata del Consiglio stesso tra i sei membri della giunta esecutiva. Nella prima e nella seconda tornata è richiesta la maggioranza assoluta, nella terza è sufficiente la maggioranza semplice. In conclusione, nello stesso modo, viene eletto dall'intero Consiglio presbiterale il vice moderatore. Il moderatore dirige le sedute e tiene la presidenza della giunta esecutiva. Deve avere la padronanza sia della lingua italiana che della lingua tedesca.
9. Il segretario viene nominato dal moderatore, sentiti gli altri membri della giunta esecutiva. A lui competono: la spedizione degli inviti alle riunioni, la compilazione del verbale, il conteggio dei voti e la conservazione degli atti.
10. Il Consiglio presbiterale si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte all'anno. La convocazione per le riunioni ordinarie viene fatta per iscritto dal moderatore e inviata almeno tre settimane prima della data fissata per la riunione.
Esso può inoltre essere convocato per una seduta straordinaria su richiesta del Vescovo o di un terzo dei membri, i quali in tal caso devono comunicare alla giunta esecutiva anche l'ordine del giorno della convocazione richiesta.
11. L'ordine del giorno viene fissato dalla giunta esecutiva d'intesa con il Vescovo e deve essere spedito ai membri del Consiglio presbiterale assieme all'invito alla seduta. Proposte per l'ordine del giorno delle sedute ordinarie possono essere presentate in ogni momento dai membri del Consiglio presbiterale alla giunta esecutiva, la quale decide se e quando tali proposte possono essere inserite nell'ordine del giorno.
12. Per la trattazione dei singoli punti dell'ordine del giorno possono essere invitati da parte del Vescovo o della giunta esecutiva consulenti ed esperti. Parimenti, il Consiglio presbiterale può impegnare gruppi di lavoro e commissioni per la trattazione di temi specifici o per l'elaborazione di documenti. Ogni gruppo ed ogni commissione elegge il proprio presidente. A collaborare in tali gruppi e commissioni il relativo presidente può chiamare anche persone che non siano membri del Consiglio presbiterale, i cui nomi devono tuttavia essere comunicati al Consiglio stesso.
13. All'inizio di ogni seduta viene approvato il verbale della riunione precedente. Richieste riguardanti l'ordine del giorno vengono prese in considerazione immediatamente. Il moderatore può fissare un ragionevole limite di tempo agli interventi.
14. Per prassi comune, quando la discussione o la votazione riguardano la persona o l'ufficio di un membro del Consiglio presbiterale, è opportuno che questi si ritiri momentaneamente, per non condizionare la libertà di parola e di scelta.

15. Il Consiglio presbiterale raggiunge il quorum richiesto per una votazione quando sono presenti due terzi dei membri con diritto di voto.
Le delibere vengono prese a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto presenti.
16. La votazione a scrutinio segreto è richiesta per l'elezione del moderatore, del vice moderatore e dei membri della giunta esecutiva come pure in tutti gli altri casi in cui lo richieda il Vescovo o almeno un terzo dei membri con diritto di voto.
17. Il verbale di ogni seduta viene trasmesso entro quattro settimane a tutti i membri del Consiglio presbiterale e, almeno in sintesi, pubblicato sul *Folium Dioecesanum*.
18. Il Consiglio presbiterale rimane in carica cinque anni.
19. Modifiche allo Statuto possono essere apportate con la maggioranza di due terzi dei membri presenti (i quali devono costituire almeno i due terzi dei membri del Consiglio presbiterale) e con il consenso del Vescovo.
20. Per questioni non contemplate da questo Statuto, si applicano le disposizioni del Codice di diritto canonico.

Il presente Statuto del Consiglio presbiterale viene approvato ed entra in vigore in data odierna.

+ Ivo Muser
Vescovo di Bolzano-Bressanone

*Bolzano, Solennità dell'Ascensione del Signore, 28 maggio 2017
Prot. n. 147/17*

Statut des Pastoralrates

1. Der diözesane Pastoralrat ist eine Vertretung des Gottesvolkes, die dem Bischof in der Leitung der Diözese beratend und helfend zur Seite steht und so die gemeinsame Verantwortung aller Gläubigen an der Heilssendung der Kirche zum Ausdruck bringt.

Aufgaben

2. Aufgabe des Pastoralrates ist es, alles, was sich auf das pastorale Wirken in der Diözese bezieht, zu untersuchen, zu beraten und hierzu praktische Folgerungen vorzuschlagen (vgl. can. 511 CIC).
3. Im Besonderen gehören zu seinen Aufgaben:
 - Beratung über die großen Richtlinien und pastoralen Programme der Seelsorgearbeit in der Diözese, insbesondere in der Umsetzung der Diözesansynode;
 - Prüfung der allgemeinen Lage der Diözese;
 - Behandlung von aktuellen Anliegen von besonderer Tragweite, soweit sie nicht anderen Gremien vorbehalten sind;
 - Behandlung von Fragen, die der Bischof dem Pastoralrat zuweist;
 - Kontrolle über die Durchführung beschlossener Aufgaben.
4. Die Auswahl der Beratungsgegenstände und die Zusammenarbeit zwischen Priesterrat, Pastoralrat und Dekanekonferenz erfolgt durch gemeinsame Sitzungen der geschäftsführenden Ausschüsse der Räte. Die Zusammenarbeit mit den Ämtern des Ordinariates wird dadurch gefördert, dass die Amtsleiter/innen am Bischöflichen Ordinariat jederzeit als Berater zu den Sitzungen beigezogen werden können. Moderator und Sekretär des Priesterrates können als Beobachter an den Beratungen teilnehmen.
5. Die Amtszeit des Pastoralrates beträgt fünf Jahre.

Zusammensetzung und Bestellmodus

6. Dem Pastoralrat gehören an:
7. 29 gewählte bzw. bestellte Mitglieder der deutschen und ladinischen Sprachgruppe sowie 15 gewählte bzw. bestellte Mitglieder der italienischen Sprachgruppe:

Kategorie	dt./ld.	it.
Vertreter/-innen Pfarrgemeinderäte	13	9
Vertreter/-innen der kirchlichen Verbände	4	1
Vom Bischof ernannte Laien	6	2
Vom Priesterrat gewählte Priester	2	1
Von den männlichen Ordensgemeinschaften entsandte Ordensmänner	1	1
Von den weiblichen Ordensgemeinschaften entsandte Ordensfrau	1	
Von den Ständigen Diakonen entsandte Diakone	1	1
Von den Pastoralassistenten/innen entsandte/r Pastoralassistent-/in	1	

8. Die 22 Vertreterinnen und Vertreter der Pfarrgemeinden werden bei Treffen der Pfarrgemeinderatsvorsitzenden in den Dekanaten nach folgendem Schlüssel gewählt.

Dekanate	dt./ld.	it.
Bozen-Sarnthein	1	
Bozen II		4
Brixen-Rodeneck, Sterzing	1	1
Bruneck, Taufers, Innichen	2	1
Gadertal, Gröden	1	
Kaltern-Tramin, Neumarkt-Deutschnofen	1	1
Klausen-Kastelruth	1	
Lana-Tisens	1	
Leifers	1	1
Mals, Schlanders, Naturns	2	
Meran-Passeier	1	
Meran II		1
Terlan-Mölten	1	

9. Die kirchlichen Vereinigungen der deutsch/ladinischen Sprachgruppe bestimmen bei einem Treffen der Vorsitzenden, welche vier Personen sie in den Pastoralrat entsenden, wobei zwei aus den kirchlichen Jugendverbänden entsandt werden. Ebenso bestimmt die „Consulta dei laici“ die Person, die aus ihren Reihen in den Pastoralrat entsandt wird.
10. Die Mitglieder des von der Diözesansynode eingesetzten Synodenrates, für die Dauer dieses Amtes.

11. Von amtswegen: der Generalvikar, der Bischofsvikar für den Klerus, der/die Leiter/-in des Seelsorgeamtes, der/die Leiter/-in des Verwaltungsamtes.

Leitung

12. Den Vorsitz bei den Sitzungen des Pastoralrates führt der Bischof oder ein von ihm ernannte/r Vertreter/-in.
13. Die organisatorischen Aufgaben besorgt der geschäftsführende Ausschuss. Er setzt sich zusammen aus den zwei Moderatoren, zwei Mitgliedern der deutsch-ladinischen Sprachgruppe, einem Mitglied der italienischen Sprachgruppe und dem/der Leiter/-in des Seelsorgeamtes.
14. In der konstituierenden Sitzung wählt der Pastoralrat eine Frau und einen Mann als Moderator des Pastoralrates, die je für eine Hälfte der Amtszeit die Leitung innehaben, während der/die jeweils andere als Stellvertreter/-in fungiert.
15. Bei der Wahl der Moderatoren ist im ersten und zweiten Wahlgang die absolute Mehrheit erforderlich, im dritten genügt die einfache Mehrheit.
16. Die drei weiteren Mitglieder des Ausschusses werden bei der ersten Sitzung mit einfacher Stimmenmehrheit gewählt.
17. Sekretär/-in des Pastoralrates ist der/die Leiter/-in des Seelsorgeamtes. Er/sie leitet die Wahl der Moderatoren und der weiteren Mitglieder des Ausschusses. Er/Sie verschickt die Einladungen, führt die Protokolle und besorgt die Aufbewahrung der Akten.

Arbeitsweise

18. Der Pastoralrat tritt jährlich wenigstens zweimal zu einer ordentlichen Sitzung zusammen. Er kann außerdem auf Wunsch des Bischofs oder mit seiner Zustimmung auf Antrag des Ausschusses bzw. eines Drittels der Mitglieder auf Grund eines eingebrachten Tagesordnungspunktes einberufen werden. Die Einberufung zu den ordentlichen Sitzungen erfolgt schriftlich durch den/die Sekretär/-in und muss wenigstens drei Wochen vor dem Sitzungstermin abgesandt werden. Außerordentliche Sitzungen können innerhalb einer Woche, im Dringlichkeitsfall auch kurzfristiger, einberufen werden.
19. Die Tagesordnung wird vom geschäftsführenden Ausschuss im Einvernehmen mit dem Bischof festgesetzt und muss den Mitgliedern des Pastoralrates mit der Einladung zur Sitzung zugeschickt werden. Anträge zur Tagesordnung der ordentlichen Sitzung können jederzeit von den Mitgliedern des Pastoralrates an den geschäftsführenden Ausschuss gestellt werden, der in Absprache mit dem Diözesanbischof entscheidet, ob und wann sie auf die Tagesordnung kommen.

20. Zu den einzelnen Punkten der Tagesordnung können vom Diözesanbischof oder vom geschäftsführenden Ausschuss die Amtsleiter/-innen des Bischöflichen Ordinariates und andere Fachberater beigezogen und zu den Sitzungen eingeladen werden. Ebenso kann der Pastoralrat zur Bearbeitung bestimmter Aufgaben oder zur Erarbeitung von Unterlagen Arbeitsausschüsse oder Kommissionen einsetzen. Jeder Ausschuss und jede Kommission wählt den Vorsitzenden, der zur Arbeit in solchen Ausschüssen und Kommissionen auch Personen beiziehen kann, die nicht Mitglieder des Pastoralrates sind, deren Namen aber dem Pastoralrat mitgeteilt werden sollen.
21. Zu Beginn der Sitzung ist das Protokoll der vorausgehenden Sitzung zu genehmigen. Anträge zur Geschäftsordnung werden sofort berücksichtigt. Der Moderator kann eine angemessene Begrenzung der Redezeit festsetzen.
22. Der Pastoralrat ist beschlussfähig, wenn zwei Drittel der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Beschlüsse, die als Voten dem Diözesanbischof übergeben werden, werden mit absoluter Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst.
23. Geheime Abstimmung ist erforderlich bei der Wahl der Moderatoren und der drei Mitglieder des geschäftsführenden Ausschusses sowie in allen weiteren Fällen auf Wunsch des Bischofs oder auf Wunsch von wenigstens drei Mitgliedern.
24. Das Protokoll über den Verlauf der Sitzung wird innerhalb von vier Wochen allen Mitgliedern des Pastoralrates zugeleitet und wenigstens auszugsweise im Folium Dioecesanum veröffentlicht.
25. Wenn ein Mitglied dreimal hintereinander unentschuldigt den Sitzungen fernbleibt, ist mit ihm über den Verbleib im Pastoralrat zu sprechen. Gegebenenfalls werden Schritte zur Ersetzung eingeleitet.
26. Die Mitglieder des Pastoralrates sind - zumindest passiv - zweisprachig.
27. Änderungen des Statutes können mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder und mit der Zustimmung des Bischofs vorgenommen werden.

Gemäß Can. 512 § 1 CIC approbiere ich die vorliegenden Statuten des Diözesanen Pastoralrates und setze sie mit Wirkung vom 28. Mai 2017 in Kraft.

+ Ivo Muser
Bischof von Bozen-Brixen

*Bozen, am Fest Christi Himmelfahrt, den 28. Mai 2017
Prot. Nr. 149/17*

Statuto del Consiglio pastorale diocesano

1. Il Consiglio pastorale diocesano è una rappresentanza del popolo di Dio che assiste con compiti consultivi il Vescovo nel governo della diocesi, ed esprime in tal modo la responsabilità comune di tutti i credenti nella missione salvifica della Chiesa.

Compiti

2. E' compito del Consiglio pastorale studiare, esaminare tutto ciò che concerne le attività pastorali e proporre quindi conclusioni pratiche (cfr. can. 511 CIC).
3. In particolare esso ha i seguenti compiti:
 - studio delle linee direttive di fondo e dei programmi pastorali della diocesi, in particolare in relazione all'attuazione del Sinodo diocesano
 - esame della situazione generale della diocesi
 - trattazione di problemi di particolare importanza, che non siano riservati ad altri ambiti
 - trattazione di problemi affidati dal Vescovo al Consiglio pastorale
 - verifica dell'esecuzione delle deliberazioni prese.
4. La scelta degli argomenti e la collaborazione fra il Consiglio presbiterale, il Consiglio pastorale e la Conferenza dei decani avvengono attraverso sedute comuni dei comitati esecutivi dei tre consigli. Onde promuovere la collaborazione con gli uffici di Curia, i direttori degli uffici di Curia possono sempre essere chiamati a partecipare alle sedute in qualità di esperti. Il moderatore e il segretario del Consiglio presbiterale possono partecipare alla seduta in qualità di osservatori.
5. Il Consiglio pastorale diocesano resta in carica per 5 anni.

Composizione e modalità di nomina

6. Fanno parte del Consiglio pastorale:
7. 29 membri eletti o designati del gruppo linguistico tedesco-ladino e 15 membri eletti o designati del gruppo linguistico italiano:

Categoria	ted./ld.	it.
Rappresentanti dei Consigli pastorali parrocchiali	13	9
Rappresentanti delle associazioni ecclesiali	4	1
Laici nominati dal Vescovo	6	2
Presbiteri eletti dal Consiglio presbiterale	2	1
Religiosi designati dalle comunità religiose maschili	1	1
Religiosa designata dalle comunità religiose femminili	1	
Diaconi designati dai diaconi permanenti	1	1
Assistente pastorale designato dagli assistenti pastorali	1	

8. I 22 rappresentanti dei Consigli pastorali parrocchiali vengono eletti nelle riunioni dei presidenti dei Consigli pastorali parrocchiali nei decanati secondo la seguente suddivisione:

Decanati	ted./ld.	it.
Bolzano-Sarentino	1	
Bolzano II		4
Bressanone-Rodengo, Vipiteno	1	1
Brunico, Tures, San Candido	2	1
Val Badia, Gardena	1	
Caldaro-Termenò, Egna-Nova Ponente	1	1
Chiusa-Castelrotto	1	
Lana-Tesimo	1	
Laives	1	1
Malles, Silandro, Naturno	2	
Merano-Passiria	1	
Merano II		1
Terlano-Meltina	1	

9. Le associazioni ecclesiali del gruppo linguistico tedesco/ladino sceglieranno, in un incontro dei presidenti, le quattro persone per il Consiglio pastorale, fra le quali due vengono designate dalle associazioni giovanili. Ugualmente la Consulta delle Aggregazioni Laicali, sceglie la persona che invierà nel Consiglio pastorale.
10. I membri del Consiglio sinodale costituito dal Sinodo diocesano, per la durata del loro mandato.

11. Membri d'ufficio: il Vicario generale, il Vicario episcopale per il clero, il direttore o la direttrice dell'Ufficio pastorale, il direttore o la direttrice dell'Ufficio amministrativo.

Conduzione

12. Le sedute del Consiglio pastorale sono presiedute dal Vescovo o da un sostituto da lui nominato.
13. La parte organizzativa viene curata dalla giunta esecutiva, il quale è composto dai due moderatori, due membri del gruppo linguistico tedesco-ladino, un membro del gruppo linguistico italiano e il/la direttore/direttrice dell'Ufficio pastorale.
14. Nella sezione costitutiva il Consiglio pastorale elegge una donna ed un uomo quali moderatori, i quali assumeranno la funzione di guida rispettivamente per metà del mandato, mentre l'altro assumerà il ruolo di vice.
15. Nella nomina dei moderatori nelle prime due votazioni è necessaria la maggioranza assoluta dei voti, nella terza è sufficiente la maggioranza relativa.
16. Gli altri tre membri della giunta esecutiva sono eletti a maggioranza semplice nella prima seduta della relativa sezione.
17. Segretario/a del Consiglio pastorale è il/la direttore/direttrice dell'Ufficio pastorale. Egli/Ella dirige l'elezione dei moderatori e degli altri membri della giunta esecutiva. Spedisce gli inviti, redige i verbali e provvede alla custodia degli atti.

Metodo di lavoro

18. Il Consiglio pastorale si riunisce almeno due volte all'anno per una seduta ordinaria. Può inoltre venir convocato su richiesta del Vescovo oppure, previo suo consenso, su richiesta della giunta esecutiva o di almeno un terzo dei membri del Consiglio, sulla base di una proposta di ordine del giorno. Il segretario convoca le sedute mediante un avviso scritto almeno tre settimane prima della data della seduta. Nel caso di sedute straordinarie la convocazione avverrà entro una settimana o, secondo l'urgenza, anche prima.
19. L'ordine del giorno viene stabilito dalla giunta esecutiva d'accordo con il Vescovo e spedito ai membri del Consiglio pastorale assieme all'invito alla seduta. I membri del Consiglio pastorale possono far richiesta, in qualunque momento, di un ampliamento dell'ordine del giorno della seduta ordinaria alla giunta esecutiva, la quale, d'intesa con il Vescovo, decide se e quando la proposta vada accolta.
20. Per i singoli argomenti all'ordine del giorno il Vescovo diocesano e la giunta esecutiva possono avvalersi dei direttori d'ufficio della Curia e di altri esperti, i quali possono essere invitati alle sedute. Per lo svolgimento

di particolari compiti o per l'elaborazione di documenti, il Consiglio pastorale può inoltre costituire dei gruppi di lavoro o delle commissioni. Ogni gruppo e ogni commissione elegge il suo presidente, il quale può chiamare a far parte dei lavori in questi comitati e commissioni anche persone che non sono membri del Consiglio pastorale. I loro nomi dovranno essere comunicati al Consiglio pastorale.

21. All'inizio della seduta dovrà essere approvato il verbale della seduta precedente. Mozioni d'ordine vengono prese subito in considerazione. Il moderatore può fissare un limite di tempo per gli interventi.
22. Il Consiglio pastorale è in grado di deliberare qualora siano presenti due terzi dei membri aventi diritto di voto. Le decisioni da presentare come raccomandazioni al Vescovo vengono prese a maggioranza assoluta dei membri presenti.
23. Per l'elezione dei moderatori e dei tre membri della giunta esecutiva e per ogni altro caso richiesto dal Vescovo o da almeno tre membri, bisogna dare corso alla votazione segreta.
24. Il verbale della seduta verrà inviato entro quattro settimane a tutti i membri del Consiglio pastorale. Almeno una sintesi verrà pubblicata sul *Folium Dioecesanum*.
25. Se un membro è assente ingiustificato per tre volte di seguito, si deve discutere con lui sulla sua permanenza nel Consiglio pastorale. Eventualmente si procede con la sostituzione.
26. I membri del Consiglio pastorale sono, almeno passivamente, bilingui.
27. Modifiche allo statuto possono essere fatte con la maggioranza di almeno due terzi dei membri presenti e con il consenso del Vescovo.

A norma del can. 512§ CIC approvo lo Statuto del Consiglio pastorale diocesano, che entrerà in vigore il 28 maggio 2017.

+ Ivo Muser
Vescovo di Bolzano-Bressanone

*Bolzano, Solennità dell'Ascensione del Signore, 28 maggio 2017
Prot. Nr. 149/17*

Generalvikar/Vicario generale

**Diplomstudium in Fachtheologie und Religionspädagogik
an der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen**

Das Diplomstudium in Fachtheologie für Priesteramtskandidaten und Laien-theologen/-innen dauert zehn Semester und führt zum akademischen Grad des Bakkalaureats päpstlichen Rechts und nach Inskription für mindestens ein Semester in Innsbruck zum „Magister der Theologie“ österreichischen Rechts. Priesteramtskandidaten besuchen zusätzlich ein Pastoraljahr.

Das Studium der Religionspädagogik ist nach den Vorgaben der Bologna-Deklaration strukturiert. Der Studienplan entspricht dem von der italienischen Bischofskonferenz auch in unserer Diözese errichtetem Höheren Institut für Theologische Bildung.

Auch das Diplomstudium in Religionspädagogik dauert zehn Semester und führt ebenfalls zum akademischen Grad des Bakkalaureats päpstlichen Rechts und nach Inskription in Innsbruck zum „Bachelor“ bzw. „Master of Arts – Spezialisierung in Katholischer Religionspädagogik“.

Die jeweiligen Studiengänge bereiten für seelsorgliche Aufgaben, für die theologische Erwachsenenbildung und für den Religionsunterricht vor, sind Voraussetzung für die wissenschaftliche Laufbahn an Theologischen Fakultäten und für die Spezialisierung in der Krankenhausseelsorge.

Für die unbefristete Aufnahme in die Landesstellenpläne für den katholischen Religionsunterricht an den Grundschulen ist der Abschluss des Studiums der Selbstständigen Religionspädagogik (= Höheres Institut für Theologische Bildung) notwendig. Für die unbefristete Aufnahme in die Landesstellenpläne für den katholischen Religionsunterricht der Mittel- und Oberschulen ist zusätzlich ein berufsbegleitendes Unterrichtspraktikum von der Dauer eines Schuljahres notwendig.

Das Studium der Fachtheologie eröffnet nicht mehr den Zugang zu den unbefristeten Landesstellenplänen.

Die Immatrikulations- und Inskriptionstermine für das akademische Jahr 2017/2018 an der Phil.-Theol. Hochschule Brixen laufen von Anfang bis Ende September.

Für die Immatrikulation als ordentliche Hörer und Hörerinnen sind vorzulegen:

- Geburtsbescheinigung und Staatsbürgerschaftsnachweis
- der Nachweis der Hochschulreife
- bei Übertritt von einer anderen Hochschule die Exmatrikulationsbescheinigung und Zeugnisse abgelegter Prüfungen;
- das Empfehlungsschreiben eines Priesters, das, wenn es von außerhalb unserer Kirchenprovinz kommt, mit dem Sichtvermerk des zuständigen Bischöflichen Ordinariates versehen sein muss.
- zwei Fotos

Gasthörer können einzelne ausgewählte Lehrveranstaltungen besuchen und sind sehr willkommen.

Immatrikulation und Inskription bis 30. September 2017:

Philosophisch- Theologische Hochschule

Seminarplatz 4

39042 Brixen

Tel. 0472 271120; Fax 0472 837600; E-mail: annimi@hs-itb.it

Brixner Theologische Kurse

Unsere Gemeinden brauchen Menschen des Glaubens und des Gebetes, Christen, die die Liturgie mitgestalten und sich für den Nächsten einsetzen. Gerade heute, wo viele Pfarreien in Seelsorgeeinheiten zusammengefasst werden, sind gut ausgebildete und motivierte Mitarbeiter unerlässlich. Für diese Mitarbeiter und für alle, die ihren Glauben vertiefen und ihr theologisches Spektrum erweitern wollen, bietet die Philosophisch-Theologische Hochschule Brixen die „Brixner Theologische Kurse“ an.

Wozu? Für wen?

Die „Brixner Theologische Kurse“ dienen der Weiterbildung von MitarbeiterInnen für die verschiedenen ehrenamtlichen oder nebenamtlichen pastoralen Dienste in den Pfarrgemeinden. Angesprochen sind besonders jene, die in den Pfarreien bereits mitarbeiten bzw. mitarbeiten möchten, aber ebenso auch alle theologisch Interessierten.

Das dreijährige Curriculum

Der Kurs ist dreijährig und entspricht den Anforderungen eines Instituts für Theologische Bildung (Istituto di Scienze Religiose). Er ist ausgerichtet auf die Gemeindepastoral im Sinne der Leitlinien der Diözese Bozen-Brixen.

Das erste Jahr ist als ein in sich geschlossener Grundkurs konzipiert; die beiden weiteren Jahre bieten in zwei Aufbaukursen Spezialisierungen in verschiedenen Arbeitsbereichen der Gemeindepastoral.

Grundkurs – Theologie und Kirche

Der Grundkurs will einen Überblick über die vielfältigen Aspekte von Theologie und Kirche vermitteln. Da der Kurs als eigenständige Einheit konzipiert ist, erweist sich auch eine Teilnahme allein an diesem einjährigen Kurs als sinnvoll. Die TeilnehmerInnen werden über die wichtigsten Anliegen des Zweiten Vatikanischen Konzils und der Leitlinien der Diözese Bozen-Brixen informiert, für die heutige Situation der Kirche/Gemeinden sensibilisiert und zur Mitarbeit motiviert.

Aufbaukurs I – Verkündigung und Gottesdienst

Der Aufbaukurs I will zur Mitarbeit in Verkündigung und Gottesdienst motivieren und konkrete Hilfen dafür anbieten. Der Kurs gibt Impulse für eine sachgerechte Vorbereitung und eine aktive Mitgestaltung von liturgischen Feiern, für die Bibelarbeit in der Pfarrgemeinde und für die Mitarbeit in der Verkündigung und der Sakramentenkatechese.

Aufbaukurs II – Gemeindepastoral

Der Aufbaukurs II bietet Anregungen und konkrete Hilfen für die Mitarbeit in den verschiedenen Bereichen der Seelsorge (z.B. Kinder- und Jugendseelsorge oder Familienseelsorge; Sorge für Kranke und Sterbende) und für den persönlichen Einsatz in den Gremien der Pfarrei und der Seelsorgeeinheit. Dabei ist eine Auseinandersetzung mit den großen Weltreligionen genauso wichtig wie ein Blick auf unsere Verantwortung für die Weltkirche.

Dauer

Die Kurse sind dreijährig, umfassen jährlich 122 Stunden und finden jeweils an 11 Studientagen (samstags) von Oktober bis Juni und einer Studienwoche Ende Juni statt. Aufbaukurs I und II werden alternierend angeboten, im Herbst 2017 wird der Aufbaukurs I angeboten.

Termine

21. Oktober 2017, 28. Oktober 2017, 18. November 2017, 2. Dezember 2017,
19. Jänner 2018, 10. März 2018, 24. März 2018, 21. April 2018, 5. Mai 2018,
19. Mai 2018, 9. Juni 2018

Studienwoche: 25.-29. Juni 2018

Brixner Theologische Kurse Plus

In regelmäßigen Abständen werden unter dem Namen „Brixner Theologische Kurse Plus“ Spezialisierungskurse angeboten zu ausgewählten Themen der Verkündigung und Gemeindepastoral. Im kommenden Studienjahr 2017/2018 wird ein Kurs zum Thema

**„Es gibt nicht mehr Mann und Frau; denn ihr alle seid einer in Christus.“
(Gal 3,27f)**

Gemeinsam Kirche gestalten

stattfinden.

Termine

14. Oktober 2017, 4. November 2017, 25. November 2017, 16. Dezember
2017, 13. Jänner 2018, 27. Jänner 2018, 17. März 2018, 14. April 2018, 28.
April 2018, 12. Mai 2018, 26. Mai 2018

Studienwoche: 25.-29. Juni 2018

Ort

Philosophisch-Theologische Hochschule im Priesterseminar in Brixen

Anmeldeformular, Einschreibung und Info

bis 10. Oktober 2017

Dott.ssa Paola Cecarini Bayer

Dekanat der Philosophisch-Theologischen Hochschule Brixen

Seminarplatz 4, 39042 Brixen

Tel. 0472/271121, Fax 0472/837600

Email: paola@hs-itb.it, www.hochschulebrixen.it

Studio Teologico Accademico di Bressanone

Immatricolazione e iscrizione

L'offerta formativa dello Studio Teologico Accademico Bressanone include, oltre al curriculum di Teologia Cattolica, anche un indirizzo pedagogico-didattico, che costituisce il presupposto per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole. L'indirizzo pedagogico-didattico viene offerto a Bressanone e a Bolzano.

Le immatricolazioni e iscrizioni per l'anno accademico 2017/2018 allo Studio Teologico Accademico Bressanone presso il Seminario Maggiore sono possibili per tutto il mese di settembre 2017. Questo termine d'iscrizione vale per i seminaristi, per gli studenti laici e per gli studenti uditori.

Per l'immatricolazione come studente ordinario sono da presentarsi:

- certificato di nascita e cittadinanza;
- diploma di maturità o altro diploma valido per l'accesso all'università;
- in caso di passaggio da un altro Studio Teologico Accademico: certificato di ex-matricolazione e certificati degli esami sostenuti;
- lettera commendatizia di un sacerdote, la quale, nel caso provenga da altra provincia ecclesiastica, deve essere corredata dalla vidimazione della Curia vescovile competente o dal Superiore dell'Ordine;
- due foto tessera.

Studenti ospiti possono frequentare anche solo alcuni corsi.

Segreteria dello Studio Teologico Accademico

Piazza del Seminario, 4

39042 Bressanone

tel. 0472 271120; Fax 0472 837600; E-mail: annimi@hs-itb.it

Iscrizioni all'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Bolzano, anno accademico 2017/18

Presso l'Istituto di Scienze Religiose "Centro Studi Teologici" di Bolzano, da giugno e fino al 30 settembre 2017, saranno aperte le iscrizioni all'anno accademico 2017/18 dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose (ISSR) della Diocesi di Bolzano-Bressanone, sezione in lingua italiana di Bolzano. Tale corso accademico approvato dalla Conferenza Episcopale Italiana e dalla Congregazione per l'Educazione cattolica, dipende dallo Studio Teologico Accademico di Bressanone e dalla Facoltà di Teologia del Triveneto di Padova. Esso è articolato in un triennio di base (che porta alla "Laurea in Scienze Religiose"), cui segue un biennio di specializzazione, (che si conclude con la "Laurea Magistrale in Scienze Religiose"), titolo che consente di insegnare religione cattolica nelle scuole pubbliche. I corsi si svolgono sotto la direzione del Preside dello STAB Dr. Ulrich Fistill e coordinati dal Vice Direttore dell'ISSR della Diocesi di Bolzano-Bressanone prof. don Paul Renner.

Ciascun anno consta di due semestri: quello invernale e/o introduttivo dal 22 settembre al 22 dicembre 2017 (con esami in gennaio) e quello estivo dal 16 febbraio al 23 maggio 2018 (con sessione di esami a giugno). I docenti sono ben qualificati, per garantire il livello universitario dell'insegnamento e dei titoli conseguiti. L'iscrizione a tale corso comporta naturalmente il diritto ad accedere ai sussidi previsti per lo studio universitario.

Con l'autunno 2017 viene attivato il semestre invernale **del triennio** che comporta le seguenti materie: Etica filosofica, Scienza delle religioni, Aspetti psicologici e sociologici della pedagogia, Esegese del Nuovo Testamento, Scienza liturgica, Pedagogia della religione e catechesi, Didattica specifica dell'insegnamento religioso, Teologia morale, Dottrina sociale della Chiesa. Per il semestre estivo 2018 le materie previste sono: Antropologia filosofica, Esegese fondamentale dell'Antico Testamento, Esegese fondamentale del Nuovo Testamento, Storia della Chiesa, Didattica generale, Pedagogia generale, Fede e ragione ed Epistemologia della Rivelazione.

Con l'autunno 2017 verrà nuovamente attivato il semestre invernale **del biennio** che comprende le seguenti materie: Legislazione scolastica, Legislazione scolastica locale, Storia della Chiesa locale, Didattica specifica dell'insegnamento religioso, Ecclesiologia, Introduzione all'ecumenismo, Mariologia, Teologia biblica dell'Antico Testamento.

Nel semestre estivo 2018 saranno invece proposti i seguenti corsi: Metafisica e dottrina filosofica su Dio, Teologia pastorale, Didattica specifica dell'insegnamento religioso, Teologia morale sociale, Teologia liturgica e sacramentale, Teologia biblica dell'Antico Testamento.

Sia nel triennio che nel biennio è previsto il tirocinio didattico nelle scuole.

Per i nuovi iscritti, verrà offerto parallelamente a quello invernale il **semestre introduttivo**, articolato con le seguenti materie: Propedeutica filosofica, Chiesa come comunità che crede, Chiesa come comunità che celebra, Introduzione alla Sacra Scrittura, Materie teologiche nel loro insieme, Introduzione al lavoro scientifico e Storia di Israele e della Chiesa delle origini.

I corsi dell'ISSR si svolgono ogni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 16.15 alle 17.45, dalle 17.55 alle 19.25 e dalle 19.35 alle 21.05. Nei giorni di martedì e di giovedì vengono invece proposti i corsi opzionali ed i seminari d'approfondimento.

C'è anche la possibilità, per coloro che avessero un interesse personale solo per alcune materie, di frequentare come studenti uditori od ospiti, solo uno o alcuni corsi fondamentali e/o opzionali e seminari.

Chi intendesse seguire un percorso triennale completo, seppur non accademico, per interesse personale o per diventare Diacono, può iscriversi invece alla **Scuola di Formazione Teologica**, attivata sempre presso l'Istituto di Scienze Religiose "Centro Studi Teologici" di Bolzano.

Per informazioni e programmi dettagliati rivolgersi alla Segreteria dell'ISR dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.00 e il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 15.00 alle 17.00 in Via Alto Adige 28 a Bolzano; Tel: 0471/977405 - Fax: 0471/972114 – oppure per e-mail: isrbz@dnet.it.

Konkordats-Ehe für italienische Staatsbürger mit Wohnsitz im Ausland

Italienische Staatsbürger mit festem Wohnsitz im Ausland sind in den A.I.R.E. Listen (**A**nagrafe **I**taliana **R**esidenti all'**E**stero) eingetragen.

Für eine Konkordats-Ehe (kirchlich und standesamtlich zugleich) solcher Partner (**beide** A.I.R.E.), oder mit einem **ausländischen** Partner (ein Partner A.I.R.E.) erfolgt das zivile Ehe-Aufgebot über die italienische Botschaft im Ausland, unabhängig vom Pfarrer, der das Brautexamen (Brautprotokoll) aufnimmt.

Unabhängig vom Wohnsitz des einen oder anderen Partners, erstellt der Pfarrer des **Trauungsortes**, wo die Trauung tatsächlich erfolgt, das Formular X-a Consolato (Richiesta di pubblicazione da farsi nella Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in ...).

Das Paar, das die **Kirche** zur Trauung bestellt, ersucht den **Pfarrer des Trauungsortes** um das genannte Formular für die **italienische Botschaft im Ausland** (dies entspricht dem Ansuchen um das zivile Aufgebot an die Gemeinde).

Der Pfarrer füllt das Formular **X-a Consolato** mit den Personaldaten des Brautpaares aus (Angaben der Personalausweise), versieht es mit dem Stempel des Pfarramtes, unterschreibt (unabhängig davon, wer dann die Trauung hält) und übergibt dem Brautpaar das Formular.

Sind beide Partner ital. Staatsbürger und **einer** davon in der A.I.R.E. Liste, wird das zivile Aufgebot wie üblich durch den Pfarrer des Wohnsitzes des anderen Partners in Italien bestellt.

Immer ist die Gültigkeit von 6 Monaten ist zu beachten.

Bei allen Trauungs-Anfragen, in denen Partner in A.I.R.E. Listen eingetragen sind, gibt das Amt des Offiziels Auskunft.

Die übrigen Bestimmungen über die Konkordats-Ehe bleiben in Kraft.

Matrimonio concordatario di cittadini italiani residenti all'estero

I cittadini italiani con residenza all'estero sono iscritti nelle liste dell'A.I.R.E. (**Anagrafe Italiana Residenti all'Estero**).

Le pubblicazioni per un matrimonio concordatario (religioso e civile assieme) in cui **entrambi** gli sposi sono iscritti all'A.I.R.E., oppure uno è iscritto all'A.I.R.E. e l'altro è **straniero** vengono eseguite tramite l'ambasciata italiana all'estero, a prescindere dal parroco che esegue l'esame degli sposi.

Indipendentemente dai rispettivi luoghi di residenza dei partner, è il parroco del **luogo di celebrazione**, cioè dove effettivamente avverrà il matrimonio, che compila il Modulo X a-Consolato (Richiesta di pubblicazione da farsi nella Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in ...).

La coppia che prenota la **chiesa** per le nozze, richiede al **parroco del luogo di celebrazione** il modulo per le **pubblicazioni all'estero** (corrisponde alla richiesta di pubblicazioni civili al comune).

Il parroco compila il modulo **X-a Consolato** con i dati degli sposi (desunti dai documenti personali), appone il timbro della parrocchia, firma (indipendentemente da chi celebrerà le nozze) e consegna il modulo alla coppia.

Per una coppia di cittadini italiani, in cui **uno** solo è iscritto all'A.I.R.E., le pubblicazioni civili avvengono in modo consueto tramite il parroco del partner residente in Italia.

Attenzione: la validità è di sei mesi!

L'ufficio del Vicario giudiziale è a disposizione per informazioni sulla richiesta di matrimonio di cittadini italiani iscritti all'A.I.R.E.

Le altre disposizioni riguardanti il matrimonio concordatario rimangono invariate.

Konkordats-Ehe zwischen ausländischen Staatsangehörigen

Für eine Konkordats-Ehe von zwei nicht-italienischen Staatsbürgern ist das Ansuchen durch die Partner selbst am Standesamt der Gemeinde, in der die Trauung erfolgen soll, zu bestellen (Personalausweis, Ehefähigkeitszeugnis und Geburtsurkunde), zusammen mit dem Formular X-b (Ansuchen um Bevollmächtigung einer Konkordats-Ehe zwischen ausländischen Staatsbürgern), mit den Personaldaten des Paares, samt Stempel und Unterschrift des Ortspfarrers.

Alle aktualisierten Formulare sind auf der Internetseite der Diözese abrufbar (http://www.bz-bx.net/home_deu/ordinariat/00025158_Eheformulare.html) oder beim Offizial zu bekommen.

Matrimonio concordatario tra cittadini stranieri

Per il matrimonio concordatario di due cittadini non italiani è necessario che gli sposi stessi si rechino all'Ufficio di stato civile del Comune in cui saranno celebrate le nozze. Assieme ai documenti personali, al certificato di capacità matrimoniale e all'estratto dell'atto di nascita, dovranno portare in Comune il modulo X-b (Richiesta di autorizzazione per la celebrazione di matrimonio concordatario tra cittadini stranieri), compilato, firmato e timbrato dal parroco del luogo.

Tutti i moduli aggiornati sono scaricabili dal sito della diocesi, (http://www.bz-bx.net/home_ita/curia_vescovile/00025070_Moduli_matrimoniali.html) oppure reperibili presso il Vicario giudiziale.

Angebote zur Tourismuspastoral

In unserem Land verbringen viele Menschen ihren Urlaub. Als katholische Kirche heißen wir sie willkommen und wollen Akzente setzen, damit sie auch geistlich auftanken können. Die diözesane Tourismuskommision trägt auf vielerlei Weise dazu bei, die Tourismuspastoral in der Pfarrei, der Seelsorgeeinheit, dem Dekanat und der Diözese zu fördern. Unter anderem hat sie zwei Drucksorten erarbeitet.

Um die Gäste in unserem Land willkommen zu heißen, wurde ein Set von Doppelkarten herausgegeben mit zehn verschiedenen Abbildungen von Kirchen, christlichen Zeichen oder einem Foto, das christliches Brauchtum in Südtirol dokumentiert. Jede Karte enthält ein Grußwort von Bischof Ivo Muser an die Gäste in deutscher, italienischer und englischer Sprache. Die Karten sind so gestaltet, dass sie auch als Postkarten verwendet werden können. Das Kartenset ist am Seelsorgeamt erhältlich.

Das Postkartenset möge in den Kirchen ausgelegt werden.

„Besinnungswege Südtirol - Sentieri spirituali Alto Adige - Spiritual walkways South Tyrol“ so lautet der Titel einer Broschüre, welche ebenfalls die Tourismuskommision der Diözese erarbeitet hat. Sie möchte die Gäste, die in Südtirol Urlaub machen, auf 23 Besinnungswege in verschiedenen Teilen des Landes aufmerksam machen. Sie sollen eingeladen werden, die Wege zu gehen und dabei spirituelle Orte des Landes kennen zu lernen. Zu jedem Besinnungsweg finden sich die wichtigsten Informationen in deutscher, italienischer und englischer Sprache sowie ein Bild. Bischof Ivo Muser hat für die Broschüre ein Grußwort verfasst. Die Broschüre ist am Seelsorgeamt erhältlich und möge in den Kirchen ausgelegt werden.

Es wird darum gebeten, am Kircheneingang die Gottesdienstzeiten in deutscher und italienischer Sprache auszuhängen und die Informationen über die Gottesdienstzeiten an die Gastbetriebe weiterzuleiten. Es ist zudem ein schönes Zeichen, wenn Feriengäste am Beginn der Gottesdienste begrüßt werden. Die Anwesenheit von Gästen italienischer Muttersprache möge entsprechend berücksichtigt werden. Es wird die Anregung weitergegeben, in der Kirche die Faltblätter „La Domenica“ aufliegen zu lassen.

Sussidi per la pastorale del turismo

Sono molte le persone che scelgono la nostra provincia per trascorrere le loro vacanze.

E' doveroso per noi, porgere a tutti i turisti, un fraterno benvenuto a nome della comunità diocesana ed offrire aiuto per poter rigenerarsi anche spiritualmente oltre che fisicamente.

La commissione diocesana per la pastorale del turismo si impegna a promuovere questa attenzione verso i nostri cari turisti presso le parrocchie, le unità pastorali e i decanati e ha, a tale scopo, predisposto due sussidi.

Per dare un caloroso benvenuto a tutti coloro che visitano la nostra provincia è stato realizzato un set di cartoline raffiguranti una decina di diverse immagini di chiese, simboli religiosi e foto che rappresentano tradizioni cristiane della nostra terra. Ogni cartolina che può essere utilizzata anche come cartolina postale, contiene un saluto scritto in lingua tedesca, italiana ed inglese del nostro Vescovo Ivo Muser. Queste cartoline sono a disposizione presso l'ufficio pastorale e possono essere anche poste in evidenza nelle nostre chiese.

"Besinnungswege Südtirol - Sentieri spirituali Alto Adige - Spiritual walkways South Tyrol" così si chiama il sussidio anch'esso predisposto dalla commissione diocesana per la pastorale del turismo.

Si desidera così indicare ai turisti che trascorreranno le loro vacanze in Alto Adige, i 23 sentieri spirituali disseminati nella nostra provincia. È un invito a percorrere questi sentieri e a conoscere luoghi di autentica e profonda spiritualità. Ogni sentiero è spiegato in lingua tedesca, italiana e inglese ed è preceduto da un saluto del Vescovo Ivo. Questo sussidio è disponibile presso l'ufficio pastorale e potrà così essere anche messo a disposizione nelle nostre chiese.

Ci permettiamo di raccomandare vivamente di pubblicare gli orari delle sante messe sia in italiano che in tedesco e di affiggerli sulla bacheca della chiesa, oltre che di farli pervenire a tutti gli alberghi.

Un particolare segno di attenzione e di fraternità è quello di fare un breve saluto a tutti i turisti presenti nella loro lingua.

Si raccomanda di predisporre in chiesa, dove la santa messa viene celebrata il lingua tedesca, i foglietti "La Domenica" per i fedeli di lingua italiana.

Amt für Schule und Katechese

Ausbildung Initiationssakramente Ankündigung

In Terlan und in Bruneck beginnt im Jänner 2018 bzw. im April 2018 die zehntägige Ausbildung für Initiationssakramente (Sakramentenkatechetinnen und Sakramentenkatecheten).

Die Ausbildung führt in inhaltliche und organisatorische Themen zur Tauf-, Firm- und Eucharistiekatechese ein:

- Initiationssakramente aus theologischer Sicht
- Sakrament der Versöhnung aus theologischer Sicht
- Biblische Impulse zur Tauf- und Firmtheologie
- Biblische Impulse zur Mahlgemeinschaft und Vergebung im Neuen Testament
- Liturgie der Kindertaufe – Aufbau und Symbolsprache
- Religiöse Erziehung der Kinder
- Die Lebenswelt der Jugendlichen
- Kriterien für eine gute Kinderbibel
- Taufnachmittag
- Einführung in die diözesanen Unterlagen
- Sakramentenkatechese konkret - Anliegen und Schwerpunkte
- Das Patenamnt

Die Ausbildung in **Terlan** wird an folgenden Terminen stattfinden:

20. Jänner, 10. Februar, 10. März, 14. April, 5. und 26. Mai, 22. September, 13. Oktober, 3. und 24. November 2018; jeweils von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Die Ausbildung in **Bruneck** wird an folgenden Terminen stattfinden:

14. April, 5. und 26. Mai, 15. September, 6. und 27. Oktober, 10. und 24. November 2018, 12. Jänner, 2. Februar 2019; jeweils von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Weitere Informationen werden zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.

Missio Bozen-Brixen/Centro missionario

Christophorus-Aktion am 23. Juli 2017

Am **23. Juli** feiert die Diözese Bozen-Brixen den Christophorus-Sonntag. Auch in diesem Jahr führen Missio und KMB (Katholische Männerbewegung Südtirol) die Christophorus-Aktion gemeinsam durch. Die Pfarreien erhalten Plakate, Texte für die Liturgie und auch ein handgefertigtes Kreuzchen aus Ecuador.

Am 16. April 2016 bebte in den Provinzen Esmeraldas und Manabì die Erde. Das Erdbeben mit einer Stärke von 7,8 auf der Richterskala hat in den Dörfern und Städten großen Schaden angerichtet. Viele Dörfer wurden dem Erdboden gleich gemacht und mehr als 1000 Menschen starben. Um den Menschen dort zu helfen, hat das Missionsamt 50.000 Kreuzchen aus der Tagua-Nuss (auch pflanzliches Elfenbein genannt) anfertigen lassen, um sie bei der heurigen Christophorus-Aktion zu verteilen. Die Menschen dort sind sehr froh über diesen Auftrag. Das Projekt ermöglicht 20 Familien, ihre Häuser wieder aufzubauen, die beim Erdbeben zerstört worden waren.

Durch die Spende am Christophorus-Sonntag können Missionaren, Missions-schwestern und Laien, die einen Projektantrag geschickt haben, neue oder gebrauchte Fahrzeuge anschaffen, die es ihnen ermöglichen, die Menschen auch in den entferntesten Gegenden unserer Welt zu erreichen und ihnen das Evangelium zu bringen.

Im Jahr 2016 gingen bei der Christophorus-Sammlung in unserer Diözese 264.357,25 Euro ein. Damit konnten 15 Autos, 1 Motorräder, 4 Kleinbusse, 1 Rettungsauto angeschafft werden.

Domenica di San Cristoforo, 23 luglio 2017

La Diocesi di Bolzano-Bressanone celebra domenica 23 luglio la festa di San Cristoforo. Anche quest'anno Missio organizza, insieme alla KMB (Azione cattolica degli uomini), l' "Azione San Cristoforo". Alle parrocchie saranno inviati manifesti, proposte di testi per la liturgia e delle croci realizzate a mano in Ecuador.

È trascorso un anno da quando, il 16 aprile 2016, l'Ecuador veniva colpito un terribile terremoto di magnitudo 7,8 e le regioni di Manabì e Esmeraldas sulla costa del Pacifico hanno subito gravissimi danni. Molti paesi sono stati distrutti e più di 1000 persone hanno perso la vita. Per aiutare la popolazione della regione del Manabì, l'ufficio missionario ha fatto realizzare 50.000 croci in tagua (una noce che viene detta anche "avorio vegetale"), che saranno distribuite in Diocesi in occasione dell' "Azione di San Cristoforo". Questo progetto ha dato lavoro a venti famiglie ecuadoregne, che potranno così ricostruire le loro case, andate distrutte nel terremoto.

L'ufficio missionario chiede alle parrocchie di distribuire le croci ai fedeli e di inviare alla Diocesi le offerte raccolte durante la Domenica di San Cristoforo. Attraverso questa iniziativa, Missio darà la possibilità ai missionari, alle suore missionarie e ai laici impegnati in missione che ne hanno fatto richiesta, di acquistare veicoli nuovi o di seconda mano. Grazie a questi mezzi i missionari potranno annunciare il Vangelo anche nei posti più lontani e più remoti del mondo.

Nel 2016 sono stati raccolti 264.357,25 euro, grazie ai quali è stato possibile acquistare 15 macchine, una moto, 4 pulmini e un'ambulanza.

Bischöfliches Ordinariat Bozen, Brixen, 1. Juni 2017
Curia vescovile Bolzano-Bressanone, 1° giugno 2017

LEO HAAS
Kanzler / Cancelliere

EUGEN RUNGGALDIER
Generalvikar / Vicario generale