

La persona incaricata provvede affinché i seguenti compiti siano svolti coinvolgendo il maggior numero possibile di membri della parrocchia:

Compiti spettanti alla/al presidente del Consiglio pastorale parrocchiale in qualità di incaricata/o del coordinamento del team pastorale:

- Mantenere un contatto regolare con il responsabile pastorale e con l'operatore pastorale Hugo Senoner, garantendo uno scambio reciproco di informazioni
- Essere la prima persona di riferimento per le questioni straordinarie della parrocchia
- Convocare riunioni di lavoro e coordinare le persone incaricate nel team pastorale parrocchiale
- Curare l'attuazione delle decisioni del Consiglio pastorale parrocchiale, del Consiglio delle parrocchie e del Consiglio parrocchiale per gli affari economici
- Coordinare i volontari, nella misura in cui non siano di competenza di altre persone incaricate del team pastorale
- Prestare costantemente attenzione alla ricerca di nuove persone disponibili a collaborare
- Comunicare tempestivamente le date degli appuntamenti ecclesiali

Annuncio

Compiti principali:

- Favorire la pastorale come esperienza di relazione
- Mettere le persone in grado di parlare della fede
- Coordinare la preparazione alla celebrazione dei sacramenti (Battesimo – Eucaristia – Confermazione – sacramento della Riconciliazione – Matrimonio)
- Cercare catechiste e catechisti dei sacramenti o costituire, accompagnare e coordinare gruppi di lavoro per la catechesi sacramentale
- Favorire i gruppi biblici: ascoltare la Parola di Dio, parlarne, viverla e celebrarla
- Favorire il collegamento in rete tra persone di diverse età: promuovere l'incontro tra generazioni e forme di vita, anche nella fede (nella fede vissuta, condivisa e celebrata)
- Rendere possibile la formazione degli adulti nella sua varietà (esercizi spirituali, corsi sulla fede, conferenze, gruppi di dialogo su «Dio e il mondo»...)
- Avviare o rafforzare la pastorale matrimoniale e familiare (ad es. accompagnamento delle coppie, proposte per le famiglie, aiuti alle famiglie, forme di celebrazione adatte alle famiglie, gruppi e cerchie familiari...)
- Avviare o rafforzare la pastorale dei bambini e dei giovani
- Collaborare alla realizzazione di incontri per anziani con diversi programmi e contenuti (anche di carattere religioso)
- Utilizzare e contribuire a sviluppare il bollettino parrocchiale, il sito web e i social media come luoghi di annuncio
- Confrontarsi con i gruppi di lavoro competenti

Ulteriori compiti:

- Essere aperti all'annuncio in «altri luoghi (di vita)»
- Valutare proposte per persone in ricerca e con domande oppure impegnarsi per promuovere tali proposte
- Curare insieme all'operatore pastorale i contatti con l'asilo nido, la scuola dell'infanzia e la scuola e sostenere le iniziative religiose

Liturgia

Compiti principali:

- Coordinare insieme al responsabile pastorale e all'operatore pastorale le celebrazioni dell'anno liturgico
- Prestare attenzione alla varietà delle forme di celebrazione liturgica
- Prestare attenzione affinché famiglie, bambini e giovani siano coinvolti nelle celebrazioni liturgiche della comunità
- Prestare attenzione alle proposte liturgiche per destinatari specifici: bambini, giovani, anziani, malati, persone in lutto ...
- Provvedere all'assegnazione dei diversi servizi (ministranti, lettori, ministri straordinari della Comunione, servizio di pulizia)
- Coinvolgere singole persone, gruppi, associazioni e organizzazioni
- Provvedere alla formazione e all'aggiornamento per i diversi servizi
- Confrontarsi con i gruppi di lavoro competenti

Ulteriori compiti:

- Preparare le celebrazioni (Messe per gli alunni, Messe per i giovani, celebrazioni per le famiglie)
- Liturgia della Parola

Caritas

Compiti principali:

- Sensibilizzare alle situazioni di bisogno e ai temi della carità
- Curare un buon radicamento del tema della Caritas e delle relative attività nella pastorale dei bambini, dei giovani e delle famiglie
- Ascoltare e accompagnare; prestare ascolto e attenzione là dove le persone hanno bisogno di aiuto
- Prendersi cura delle persone sole e di quelle che si trovano in situazioni di bisogno (economico, ma anche di altro tipo)
- Prendersi cura delle persone malate, anziane e fragili e dei loro familiari; organizzare per loro iniziative e progetti
- Accompagnare le famiglie in lutto
- Giornata della Caritas (organizzazione della giornata e svolgimento della raccolta della Caritas)
- Confrontarsi con l'Associazione San Vincenzo, AVULSS, il banco alimentare e il KVV

Ulteriori compiti:

- Sostenere le iniziative e i progetti della Caritas diocesana e distribuire o pubblicare materiale informativo (Giornata della Caritas, «La fame non va in vacanza» ecc.), nonché quelli di organizzazioni e associazioni ecclesiali
- Collaborare con gli altri gruppi di lavoro per rendere viva la Caritas come dimensione fondamentale in tutti gli ambiti (ad es.: pastorale giovanile nel nuovo percorso di preparazione alla Confermazione, gruppo liturgico nelle celebrazioni per persone con demenza, ...)
- Impegnarsi insieme alle altre persone attive in questi ambiti per la pace, la giustizia sociale e la custodia del creato

Amministrazione

- La persona incaricata dell'amministrazione parrocchiale svolge nella parrocchia i compiti e i servizi stabiliti in un apposito accordo e conferimento dell'incarico allegato al presente documento, approvato dal Consiglio parrocchiale per gli affari economici e dall'Ufficio amministrativo della Curia diocesana.
- La persona incaricata dell'amministrazione svolge i compiti e i servizi affidati in collaborazione con le altre persone incaricate del team pastorale parrocchiale e con gli uffici della Curia diocesana e provvede allo scambio reciproco di informazioni e al sostegno reciproco nell'interesse della pastorale e nella corresponsabilità.

