

La persona incaricata provvede affinché i seguenti compiti vengano svolti coinvolgendo il maggior numero possibile di membri della parrocchia:

Compiti spettanti alla/al presidente del Consiglio pastorale parrocchiale

in qualità di persona incaricata del coordinamento del team pastorale:

- Mantenere un contatto regolare con il responsabile pastorale, garantendo un'informazione reciproca

- Mantenere i contatti con i diversi uffici della Curia diocesana e con le istituzioni diocesane

- Rappresentare la parrocchia – d'intesa con il responsabile pastorale – negli organismi e nella sfera pubblica, nonché mantenere i contatti con i gruppi e le associazioni parrocchiali; contatto con il Servizio giovani della Bassa Pusteria

- Essere la prima persona di riferimento, in coordinamento con il responsabile pastorale, per le questioni straordinarie della parrocchia

- Convocare riunioni di lavoro e coordinare le persone incaricate nel team pastorale parrocchiale

- Curare l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio pastorale parrocchiale, del Consiglio delle parrocchie e del Consiglio parrocchiale per gli affari economici

- Coordinare i collaboratori volontari, qualora non siano di competenza di altre persone incaricate del team pastorale

- Coordinamento e potere di impartire direttive nei confronti dei collaboratori dipendenti
- Ricercare costantemente nuovi collaboratori
- Comunicare tempestivamente gli appuntamenti ecclesiali
- Essere persona di riferimento per i seguenti gruppi di lavoro del Consiglio pastorale parrocchiale
- Essere persona di riferimento in particolare per le associazioni e i gruppi locali: KFB, banda musicale, Vigili del Fuoco, compagnia degli Schützen, gruppo locale della SBJ, Schuhplattler, ASCP, gruppo locale della SBO, gruppo locale della KMB, comitato del cimitero
- Organizzare con un calendario annuale i turni degli uomini e delle donne che provvedono alla pulizia della chiesa.
- Coordinare il servizio del sacrestano (campane, addobbi della chiesa, biancheria della chiesa) della chiesa parrocchiale
- Coordinare l'accompagnamento dei ministranti

Annuncio

Compiti principali:

- · Promuovere la pastorale come relazione e aiutare le persone a parlare della fede
- · Coordinare la preparazione alla celebrazione dei sacramenti (Battesimo – Eucaristia – Confermazione – sacramento della Riconciliazione – Matrimonio)
- · Cercare catechiste e catechisti dei sacramenti oppure costituire, accompagnare e coordinare gruppi di lavoro per la catechesi sacramentale
- · Promuovere i gruppi biblici: ascoltare la Parola di Dio, parlarne, viverla e celebrarla
- · Mettere in rete persone di diverse età: promuovere la convivenza tra generazioni e forme di vita diverse, anche nella fede (nella fede vissuta, condivisa e celebrata)
- · Rendere possibile la formazione degli adulti nella sua varietà (esercizi spirituali, corsi di fede, conferenze, gruppi di dialogo su «Dio e il mondo»...)
- · Avviare o rafforzare la pastorale matrimoniale e familiare (ad es. accompagnamento delle coppie, proposte per le famiglie, aiuti alle famiglie, forme celebrative adatte alle famiglie, gruppi familiari...)
- · Avviare o rafforzare la pastorale dei bambini e dei giovani

- · Essere responsabile della gestione della homepage della parrocchia, della redazione del bollettino parrocchiale e della sua pubblicazione
- · Organizzare con un calendario annuale i turni dei lettrici e dei lettori
- · Coordinare l'accompagnamento dei ministranti
- · Curare la bacheca della parrocchia
- · Collaborare alla realizzazione di incontri per anziani con diversi programmi e contenuti (anche di carattere religioso)

Altri compiti:

- · Essere aperti all'annuncio in «altri luoghi (di vita)»
- · Valutare e sostenere proposte per persone in ricerca e con domande, oppure impegnarsi a favore di tali proposte
- · Mantenere i contatti con la scuola dell'infanzia e la scuola e sostenere le iniziative religiose

Liturgia

Compiti principali:

- · Coordinare le celebrazioni dell'anno liturgico
- Prestare attenzione alla varietà delle celebrazioni liturgiche
- · Fare in modo che famiglie, bambini e giovani siano coinvolti nelle celebrazioni liturgiche della comunità.
- · Prestare attenzione alle proposte liturgiche per particolari gruppi destinatari: bambini, giovani, anziani, malati, persone in lutto, ecc....
- · Consultarsi con l'organista e il direttore/la direttrice del coro in merito alla musica sacra
- · Coinvolgere singole persone, gruppi, associazioni e organizzazioni
- · Provvedere alla formazione e all'aggiornamento dei ministri dei servizi liturgici
- · Canti dell'Avvento, canti mariani ...

Altri compiti:

- · Preparare personalmente celebrazioni liturgiche (preghiere comunitarie, rosario per i defunti...)

Caritas

Compiti principali:

- · Sensibilizzare alle situazioni di bisogno e ai temi caritativi, in particolare insieme al gruppo locale del KVV.
- · Curare un buon radicamento del tema della Caritas nella comunità parrocchiale.
- · Ascoltare e accompagnare; prestare attenzione e osservare dove le persone hanno bisogno di aiuto
- · Prendersi cura delle persone sole e di quelle in situazione di bisogno (economico, ma anche di altro tipo).
- · Sostenere l'aiuto di vicinato.
- · Prendersi cura delle persone malate, anziane e fragili e dei loro familiari; organizzare per loro iniziative e progetti in collaborazione con le associazioni locali.
- · Domenica della Caritas (organizzazione della celebrazione e realizzazione della raccolta della Caritas)
- · Collaborare con le associazioni e le organizzazioni locali: Aiuto nelle situazioni di bisogno (Comune), KVV, associazioni caritative.

Altri compiti:

- Sostenere le iniziative e i progetti della Caritas diocesana e distribuire materiale informativo,
o pubblicarlo (Domenica della Caritas, La fame non va in vacanza, ecc.), ma anche quello delle organizzazioni e associazioni ecclesiali

Raccolta di abiti usati

- Impegnarsi per i temi della pace, della giustizia sociale e della custodia del creato insieme alle altre persone attive in questi ambiti

Amministrazione

- La persona incaricata dell'amministrazione parrocchiale svolge nella parrocchia i compiti e i servizi stabiliti in una specifica dichiarazione e incarico allegati a questo documento, approvati dal Consiglio parrocchiale per gli affari economici e dall'Ufficio amministrativo della Curia diocesana.

- La persona incaricata dell'amministrazione svolge i compiti e i servizi affidati in collaborazione con le altre persone incaricate del team pastorale parrocchiale e con gli uffici della Curia diocesana e provvede alla reciproca informazione e al sostegno nell'interesse della pastorale, nella responsabilità condivisa.